SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar u Varaždinu

Urbroj: 504/2026
Varaždin, 20. studenoga 2026.

KRITERIJI

za financiranje studentskih aktivnosti/projekata

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti/projekata utvrđuje se postupak, kriteriji i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti/projekata, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. **studenti pojedinci (redoviti i izvanredni)** koji studiraju na učilištima u Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
2. **ostali studenti pojedinci (redoviti i izvanredni)** koji su u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvarili neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra u Varaždinu (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar)
3. **studentske organizacije (studentski odbori, studentski zborovi visokih učilišta i studentske udruge)** koje su osnovane i djeluju na visokim učilištima na području gradova: Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar, uz potpis odgovorne osobe učilišta (dekan/rektor), studentski odbori uz supotpis odgovorne osobe ustanove
4. **grupe studenata (redoviti i izvanredni)** koji studiraju na učilištima u Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
5. **ostale grupe studenata (redoviti i izvanredni)** čiji je svaki član u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvario neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra u Varaždinu (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar).

Na poziv se ne mogu prijaviti:

1. studenti koji imaju upisano mirovanje u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva
2. studenti pojedinci i grupe studenata čijem je članu izrečena disciplinska mjera za teške disciplinske prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o domskom redu u prethodnoj i/ili tekućoj akademskoj godini
3. studenti koji su u radnom odnosu
4. trgovačka društva, obrti, ustanove i zaklade.

Članak 2.

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u visini od 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova („Narodne novine" broj 96/18 i 16/20), u svrhu financiranja kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članka 1. ovih Kriterija te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5 % za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava u prosincu 2026. za prihvatljive aktivnosti/projekte koji će se provoditi do 31. ožujka 2027.

Iznos sredstava za raspodjelu je u visini raspoloživog financijskog iznosa na žiro računu posebnih namjena i objavit će se u Odluci o dodjeli financijskih sredstava.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Javnog poziva za financiranje studentskih aktivnosti/projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

KORISNICI FINANCIJSKIH SREDSTAVA – UVJETI ZA PRIJAVU

Članak 3.

Student pojedinac ili grupe studenata kao korisnici financijskih sredstava trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. student pojedinac ili grupa studenata treba studirati na visokom učilištu koje se nalazi na području gradova Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar
2. student pojedinac koji ne studira na području gradova iz točke 1. treba u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvariti neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra u Varaždinu (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar)
3. student pojedinac ili grupa studenata treba imati status studenta (svi članovi) prilikom prijave i za cijelo vrijeme trajanja projekta, isto vrijedi i za studentske organizacije, odnosno trebaju biti upisani u odgovarajuće registre prilikom prijave i za vrijeme trajanja projekta
4. svaki član grupe studenata koji ne studira na području grada iz točke 1. treba u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvariti ukupnu neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra u Varaždinu (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar)
5. student pojedinac ili grupa studenata može podnijeti zahtjev za financiranjem aktivnosti/projekta uz suglasnost čelnika visokog učilišta da aktivnost/projekt mogu realizirati preko računa visokog učilišta na kojem studiraju.

Studentske organizacije (studentski odbor, studentski zborovi visokih učilišta i studentske udruge) kao prijavitelji trebaju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. studentska udruga treba biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u gradovima iz točke 3. najmanje jednu godinu prije dana objave Poziva

2. studentska udruga treba biti upisana u Registar neprofitnih organizacija
3. studentski odbori, studentski zborovi i studentske udruge trebaju biti osnovani i djelovati u Studentskom centru u Varaždinu ili na visokim učilištima u gradovima Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
4. osoba/e ovlaštene za zastupanje studentske udruge trebaju biti u mandatu
5. da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak
6. da studentske udruge nisu u stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
7. prijavitelj nema dugovanja niti s jedne osnove prema Studentskom centru u Varaždinu
8. ako je ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja, ujedno i ovlaštena osoba druge pravne osobe, da druga pravna osoba nema dugovanja prema Studentskom centru u Varaždinu
9. da su ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem ugovora iz prijašnjih poziva (dostavile svu dokumentaciju i izvješća)
10. udruga koja u nazivu ima naziv visokog učilišta ili ima sjedište na visokom učilištu treba na prijavi aktivnosti/projekta imati supotpis odgovorne osobe učilišta
11. studentski odbori na prijavi aktivnosti/projekta trebaju imati supotpis odgovorne osobe ustanove (ne odnosi se na Studentski odbor koji djeluje u Studentskom centru u Varaždinu).

Dokaze o ispunjavanju uvjeta iz točaka 1., 2. i 4. ovog stavka pribavlja Povjerenstvo iz elektroničkih baza podataka.

Prijava na Poziv treba sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene Pozivom.

Povjerenstvo ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja prijavljene aktivnosti/projekta.

Za aktivnost/projekt sredstva ne smiju biti u cijelosti odobrena iz proračuna Europske unije, državnog proračuna, proračuna jedinice lokalne ili područne samouprave ili iz drugih izvora.

Prijavitelj ne smije biti u blokadi u trenutku prijave na Javni poziv niti u trenutku isplate odobrenih sredstava.

POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 4.

Prijave se podnose u roku propisanom u Javnom pozivu.

Članak 5.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave aktivnosti/projekata te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi je li prijava odobrena/neodobrena te visinu dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljenu aktivnost/projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima i Javnom pozivu. Uz ispunjeni obrazac za prijavu aktivnosti/projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Pozivu i Obrascu za prijavu.

Isti prijavitelj može prijaviti više aktivnosti/projekata.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE I NAČIN PROCJENE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 6.

Opći kriteriji za ocjenjivanje i način procjene aktivnosti/projekata prijavljenih na Poziv su:

a. opis/opravdanost aktivnosti/projekta
b. obujam aktivnosti/projekta
c. doprinos i dodana vrijednost aktivnosti/projekta
d. održivost aktivnosti/projekta
e. vidljivost aktivnosti/projekta
f. inovativnost aktivnosti/projekta

Aktivnost/projekt procjenjuje Povjerenstvo. Svaki član Povjerenstva zasebno procjenjuje svaki prijavljeni projekt i vrednuje brojem bodova prema vlastitoj procjeni uvažavajući opće kriterije. Najveći broj bodova kojeg član Povjerenstva može dodijeliti projektu je 55. Konačan broj bodova koje je ostvario projekt dobije se utvrđivanjem aritmetičke sredine dodijeljenih bodova od strane svih članova Povjerenstva.

Prijavitelji studenti pojedinci i/ili grupe studenata mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće kalendarske godine obavljali studentski posao putem Student servisa Varaždin i/ili podružnica Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar. Broj bodova će se utvrđivati razmjerno iznosu neto naknade za obavljene studentske poslove tijekom prethodne i tekuće kalendarske godine za studente prijavitelje. Za svakih 500,00 EUR-a ostvarene neto naknade za studentski posao prijavitelj dobiva 1 bod.

Prijavitelju grupi studenata dodatni bodovi dodjeljuju se tako da se izračuna aritmetička sredina zarade svih članova grupe studenata te za svakih 500,00 EUR-a ostvarene neto naknade za studentski posao grupa studenata dobiva 1 bod (zbraja se zarada svih članova grupe studenata koji su ostvarili više od 500,00 EUR, tijekom prethodne i tekuće kalendarske godine, te se ukupna zarada studenata dijeli s brojem svih članova grupe studenta).

Minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti da bi aktivnost/projekt ostvario financijska sredstva je 25 bodova. Maksimalan broj bodova koje projekt može ostvariti je 65.

Članak 7.

Prihvatljivi projekti studenata pojedinaca, studentskih organizacija i grupa studenata obuhvaćaju kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima za aktivnosti kojima se upotpunjuje slobodno vrijeme studenata.

Neprihvatljivi projekti studenata pojedinaca, studentskih organizacija i grupa studenata obuhvaćaju:

1. financiranje redovnog poslovanja studentskih organizacija (npr. režijski troškovi, trošak najma prostorija udruge i sl.)
2. kupnja elektroničke, informatičke, fotografske opreme te ostale opreme koja služi za izvođenje nastave ili redovitu djelatnost studentske organizacije
3. organiziranje terenskih nastava i troškovi najma sportskih objekata za izvođenje redovnih aktivnosti na učilištu, troškovi prijevoza na nastavu i članarine studentima
4. troškovi sudjelovanja učesnika koji nisu studenti učilišta navedenih u članku 1. ovih Kriterija
5. aktivnosti/projekti koji po mišljenu Povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
6. aktivnosti/projekti s nerealnim financijskim planom

7. troškovi aktivnosti/projekata koji nisu bazirani na volonterskom radu organizatora
8. aktivnosti/projekti koje ne provode studenti i studentske organizacije
9. aktivnosti/projekti koji nisu isključivo namijenjeni studentima
10. aktivnosti/projekti studenata pojedinaca i grupa studenata koji nemaju suglasnost čelnika učilišta da aktivnost/projekt mogu realizirati preko računa učilišta na kojem studiraju
11. aktivnosti/projekti udruga koji nemaju supotpis odgovorne osobe učilišta (dekana/rektora)
12. aktivnosti/projekti studentskih odbora koji nemaju supotpis odgovorne osobe ustanove (izuzetak je Studentski odbor Studentskog centra u Varaždinu).

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Kriterija neće biti razmatrane. Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente te nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog u Javnom pozivu.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (postupajući prema načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj). Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Projekti mogu biti financirani potpuno ili djelomično, uz navođenje ostalih izvora financiranja. Ukupni iznos svih dionika izvora financiranja ne smije prelaziti ukupni trošak projekta.

Sredstvima Poziva financiraju se samo stvarni i prihvatljivi troškovi projekta. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u Obrascu A3 - troškovniku projekta u odnosu na predviđene aktivnosti i broj korisnika projekta, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prijavitelj treba dostaviti najmanje 1 ponudu. Povjerenstvo zadržava pravo odobravanja i/ili ograničavanja iznosa sredstava za svaku pojedinu stavku navedenu u obrascu A3 - troškovniku projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo provjeriti realnost ili vjerodostojnost ponuda. Priložene ponude trebaju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. ne smiju biti izdane od ponuditelja koji su u blokadi u trenutku donošenja odluke
2. trebaju glasiti na prijavitelja projekta
3. trebaju sadržavati naziv ponuditelja, adresu sjedišta i OIB
4. datum izdavanja ponude (ne smije biti starija od 45 dana)
5. sadrže precizno definirane stavke i cijene.

Ukoliko se utvrdi, prema saznanjima Povjerenstva (iz dostupnih cjenika, priloženih ponuda drugih prijavljenih projekata i dr.), da postoje povoljniji ponuditelji u odnosu na one koji su navedeni u projektnoj prijavi ili da je traženi iznos pretjeran u odnosu na realno predviđeni broj korisnika i njihovih potreba, Povjerenstvo zadržava pravo raspodijeliti financijska sredstva u skladu s povoljnijim ponudama ili potrebama projekata i njegovih korisnika.

Ukoliko Prijavitelj nije u mogućnosti dostaviti sve ponude treba pismeno obrazložiti zašto nije dostavio te priložiti dokaze.

Centar zadržava pravo ne isplate dodijeljenih sredstava temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava u slučaju da korisnik sredstava po prethodno odobrenoj aktivnosti/projektu nije dostavio Izvješće o izvršenju aktivnosti/projekta.

OSIGURANJE VIDLJIVOSTI PROJEKTA

Članak 8.

Aktivnosti/projekti kojima su dodijeljena sredstva putem Poziva trebaju osigurati vidljivost kroz informiranje javnosti. Svi materijali namijenjeni informiranju trebaju sadržavati naziv Studentskog centra u Varaždinu i/ili njegov logotip. Sve publikacije, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i mrežne stranice, trebaju sadržavati sljedeću izjavu: „Aktivnost/projekt sufinancirao je Studentski centar u Varaždinu iz prikupljene naknade u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova."

SREDSTVA POTPORE

Članak 9.

Povjerenstvo će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti/projekta (utvrđeno brojem bodova iz članka 6. ovog Kriterija), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava se objavljuje na internetskim stranicama Centra. Na Odluku nije moguće uložiti žalbu.

UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 10.

Centar i prijavitelji (studenti pojedinci, grupe studenata i studentske organizacije) kojima su odobrena sredstva za aktivnosti/projekte sukladno ovim Kriterijima uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta studenta pojedinca čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu preko računa visokog učilišta i sam student, u ime studentske organizacije osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije te u ime grupe studenata svi studenti prijavitelji i čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu preko računa visokog učilišta. Prijavitelji potpisnici ugovora snose odgovornost za provođenje ugovora.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

PREKID U IZVOĐENJU ILI NEREALIZACIJA AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 11.

Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Prijavitelj aktivnosti/projekta je dužan Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučajevima više sile.

Prijavitelj prekinute aktivnosti/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Prijavitelj aktivnosti/projekta koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje treba sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/projekta
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/projekta.

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 12.

Prijavitelji aktivnosti/projekata koji su prihvaćeni i financirani dužni su u roku od 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekata dostaviti Centru izvješće o provedbi aktivnosti/projekta. U slučaju da prijavitelj aktivnosti/projekta ne dostavi završno izvješće ili nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dužan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Financijsko praćenje izvršenja aktivnosti/projekta i utroška odobrenih sredstava obavljaju stručne službe Centra.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijava te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekata zadužuje se Povjerenstvo.

Članak 14.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom objave na internetskim stranicama Centra https://www.scvz.unizg.hr.

Studentski centar u Varaždinu

Nenad Milijaš, mag. inf., ravnatelj