SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar u Varaždinu

U Varaždinu, 28.10.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

VREĆE ZA SMEĆE I RAZVRSTAVANJE OTPADA
E-JN-9-2026

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave (Broj: 93/2026, dalje u tekstu Pravilnik).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: VREĆE ZA SMEĆE I RAZVRSTAVANJE OTPADA, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 4.100,00 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Temeljem ponude (narudžbenica), sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Procjena je Naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na tjednoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata. Isporuka: najkasnije do 8,00 sati ujutro**.**

2.2. Količina predmeta nabave: Određena je kao okvirna količina. Stvarno nabavljena količina robe na temelju ponude može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ponude ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude odabranog ponuditelja).

2.3. Rok trajanja ponude: 01.01.2027.-31.12.2027. godine

2.4. Mjesto izvršenja: Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa**. Ponuditelj je dužan za svaku otpremnicu izdati elektronički račun.

Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme valjanosti ponude te obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta Naručitelja. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.8. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Obavijest / deklaracija / specifikacija o ponuđenom proizvodu. Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu sa zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti predmetne robe te drugim važećim propisima RH i EU te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.

3.2. Uzorci: Naručitelj ima pravo u postupku pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu uzoraka. **NAPOMENA:** ***Dostavljeni uzorci se ne vraćaju****.*

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II
- **Dokaz iz točke 3.1.**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je moguće dostaviti na 3 načina, najkasnije do 06.11.2026. godine do 9:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: VREĆE ZA SMEĆE I RAZVRSTAVANJE OTPADA, E-JN-9-2026

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – VREĆE ZA SMEĆE I RAZVRSTAVANJE OTPADA
E-JN-9-2026
'NE OTVARAJ'

3.) osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – VREĆE ZA SMEĆE I RAZVRSTAVANJE OTPADA
E-JN-9-2026
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Kranjec, telefon: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr.

6.4. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.

