SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar u Varaždinu

U Varaždinu, 28.10.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

POŠTANSKE USLUGE
E-JN-6-2026

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave (Broj: 93/2026, dalje u tekstu Pravilnik).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. **Predmet nabave**: Poštanske usluge

1.2. **Količina predmeta nabave**: Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude. U troškovniku je određena okvirna količina predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave – sve prema Troškovniku iz priloga ovog poziva. Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu s aktima Svjetske poštanske unije, te sukladno važećim Općim uvjetima davatelja usluga. Od davatelja usluge se zahtijeva pravovremeni prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem (područje cijele Republike Hrvatske, uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja) i međunarodnom prometu.

Ponuditelj mora osigurati uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioritetnih pisama, paketa te povratnica ili dostavnica najmanje jednom dnevno svaki radni dan (od ponedjeljka do petka**) najkasnije do 9:00** na sljedećoj adresi:

- Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42000 Varaždin

Ponuditelj mora osigurati preuzimanje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioritetnih pisama, paketa te povratnica ili dostavnica najmanje jednom dnevno svaki radni dan (od ponedjeljka do petka**) najkasnije do 15:00** na sljedećoj adresi:

- Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42000 Varaždin

Poštanske usluge opisane u Troškovniku odnose se na prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioritetnih pisama, paketa te povratnica ili dostavnica.

Naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.
Ponuditelj mora osigurati uručenje u skladu s rokovima iz važećeg Zakona o poštanskim uslugama.

Ponuditelj je obvezan poštansku pošiljku prenijeti i osigurati uručenje u stanju u kojem je ona zaprimljena te je dužan osigurati tajnost poštanskih pošiljki i pri obavljanju usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

1.3. **Procijenjena vrijednost nabave**: 4.200,00 EUR bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja**: Temeljem ugovora

2.2. Rok trajanja ugovora: 01.01.2027.-31.12.2027. godine

2.3. Mjesto pružanja usluge:

- Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42000 Varaždin
- Podružnica u Čakovcu, Dr. A. Starčevića 55, 40000 Čakovec
- Podružnica u Koprivnici, I. Generalića 3, 48000 Koprivnica
- Podružnica u Križevcima, I. Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci
- Podružnica u Bjelovaru, Trg. E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Elektronički račun se ispostavlja nakon proteka kalendarskog mjeseca **najkasnije u roku od 15 dana**. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog **elektroničkog računa** u roku 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa** na IBAN izvršitelja.
U prilogu elektroničkog računa mora biti specifikacija s označenom količinom, cijenom i vrstom usluge. Ne odobrava se plaćanje predujma.

2.5. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.
Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a, jedinične cijene i cijene s popustom koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale.
Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.6. **Kriterij odabira ponuda:** (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Važeća potvrda kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave koju izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, sukladno odredbi članka 18. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama (NN 144/12, 153/13 i 78/15), ili **izjava** ponuditelja da može obavljati predmetne usluge, sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II
- **Dokaz iz točke 3.1.**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je moguće dostaviti na 3 načina, najkasnije do 06.11.2026. godine do 9:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: POŠTANSKE USLUGE, E-JN-6-2026

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – POŠTANSKE USLUGE, E-JN-6-2026
'NE OTVARAJ'

3.) osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – POŠTANSKE USLUGE, E-JN-6-2026
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Kranjec, broj mob. 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr

7.2. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.