SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar u Varaždinu

U Varaždinu, 28.10.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

USLUGA MJERENJA, ISPITIVANJA I IZRADA ELABORATA IZ ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE OKOLIŠA
E-JN-5-2026

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave (Broj: 93/2026, dalje u tekstu Pravilnik).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. **Predmet nabave**: Usluga mjerenja, ispitivanja i izrada elaborata iz zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša.

1.2. **Količina predmeta nabave**: Ovisno o potrebama Naručitelja prema specifikaciji u Troškovniku.

1.4. Objedinjeni iznos: Naručitelj sukladno Pravilniku određuje objedinjeni iznos koji predstavlja maksimalni iznos mogućih plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom izvršenja ugovora koji ne smije prelaziti 20% procijenjene vrijednosti nabave odnosno procijenjene vrijednosti pojedine grupe predmeta nabave.

1.5. **Procijenjena vrijednost nabave**: 5.500,00 EUR bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. **Način izvršenja**: Ugovor/narudžbenica/sukcesivno

2.2. **Rok pružanja usluga:** Odmah po primitku obavijesti, a najkasnije u roku 48h od primitka poziva, odnosno obavijesti. Za stavku 3. Troškovnika (*Ispitivanje alkoholiziranosti uređajem za testiranje na izdah)* rok pružanja usluge ne smije biti duži od 8 sati od trenutka kada je narudžba poslana elektroničkom poštom.

2.3. Rok trajanja ugovora: 01.01.2027.-31.12.2027. godine

2.4. Mjesto pružanja usluge:
- Studentski centar u Varaždinu

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: predujam isključen. **Elektronički račun** se ispostavlja nakon izvršene usluge **najkasnije u roku od 15 dana**. Na **elektroničkom računu** ili u njegovom prilogu mora biti specifikacija s označenom vrstom usluge, količinom i cijenom sukladno Troškovniku. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog **elektroničkog računa** u roku 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa** za naručenu i nesporno izvršenu uslugu na IBAN izvršitelja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja uključujući i trošak prijevoza na sva mjesta pružanja usluge. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku.

2.7. **Kriterij odabira ponuda:** Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je moguće dostaviti na 3 načina, najkasnije do 06.11.2026. godine do 9:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: USLUGA MJERENJA, ISPITIVANJA I IZRADA ELABORATA IZ ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE OKOLIŠA, E-JN-5-2026

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – USLUGA MJERENJA, ISPITIVANJA I IZRADA ELABORATA IZ ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE OKOLIŠA, E-JN-5-2026
'NE OTVARAJ'

3.) osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – USLUGA MJERENJA, ISPITIVANJA I IZRADA ELABORATA IZ ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA I ZAŠTITE OKOLIŠA, E-JN-5-2026
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem:

Bojan Kranjec, broj mob.: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr
Mario Hoško, broj mob.: 091 332 9251; e-mail: mario.hosko@scvz.hr

6.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.

