SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar
u Varaždinu

U Varaždinu, 28.10.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR
E-JN-3-2026

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave (Broj: 93/2026, dalje u tekstu Pravilnik).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 4.500,00 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Procjena je Naručitelja da će narudžbe biti na tjednoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je 2 radna dana. Isporuka: najkasnije do 15,00 sati**.**

2.2. Količina predmeta nabave: Određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju ponude može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ponude ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude odabranog ponuditelja).

2.3. Rok trajanja ugovora: 01.01.2027.-31.12.2027. godine

2.4. Mjesto izvršenja: Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42.
Ponuditelj mora osigurati dostavu ili omogućiti preuzimanje robe u svojim prodajnim prostorima u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice:

- Čakovec, Dr. A. Starčevića 55
- Koprivnica, I. Generalića 3
- Bjelovar, Trg E. Kvaternika 6

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa**. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja uključujući i dostavu robe. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata Naručitelja. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):

Ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
Cijena ponude (C)	85
Mogućnost preuzimanja robe u prodajnim prostorima Ponuditelja u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice (MP)	15
Ukupno	**100**

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 85 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno sljedećoj formuli:

$$C = CN/CO \times 85$$

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude bez PDV-a
CO – cijena valjane ponude bez PDV-a koja se ocjenjuje
CN – najniža cijena valjane ponude bez PDV-a u postupku nabave
85 – maksimalan broj bodova

MOGUĆNOST PREUZIMANJA ROBE U PRODAJNIM PROSTORIMA PONUDITELJA U GRADOVIMA U KOJIMA NARUČITELJ IMA REGISTRIRANE PODRUŽNICE (MP)

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 15 bodova prema sljedećoj tablici:

Kriterij MP	Podružnica	Bodovi
Mogućnost preuzimanja robe u prodajnim prostorima Ponuditelja u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice	Čakovec	5
	Koprivnica	5
	Bjelovar	5

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju Izjavu o mogućnosti preuzimanja robe u svojim prodajnim prostorima u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice. Ako Ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu smatrat će se da ne nudi mogućnost preuzimanja robe u svojim prodajnim prostorima u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice te će temeljem tog kriterija ostvariti 0 bodova.

Ako npr. Ponuditelj nudi mogućnost preuzimanja robe u svojem prodajnom prostoru u samo jednom gradu u kojem Naručitelj ima registriranu podružnicu ostvarit će 5 bodova, a ako nudi mogućnost preuzimanja robe u svojim prodajnim prostorima u sva 3 grada ostvarit će maksimalnih 15 bodova.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (UV)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema sljedećoj formuli:

UV = C + MP

2.8. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Izjava** Mogućnost preuzimanja robe u prodajnim prostorima Ponuditelja u gradovima u kojima Naručitelj ima registrirane podružnice, Prilog II
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog III

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je moguće dostaviti na 3 načina, najkasnije do 06.11.2026. godine do 9:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR, E-JN-3-2026

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda - UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR, E-JN-3-2026
'NE OTVARAJ'

3.) osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda - UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR, E-JN-3-2026
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

5. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Kranjec, telefon: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr

6.4. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.

