SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
Studentski centar u Varaždinu

U Varaždinu, 28.10.2026.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

SERVIS PROTUPOŽARNIH APARATA
E-JN-16-2026

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22 i 48/26) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave (Broj: 93/2026, dalje u tekstu Pravilnik).

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Servis protupožarnih aparata, sukladno troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude.

1.2. Zahtjevi: Serviser(i) sa zaposlenikom naručitelja prolazi po objektu i vrši prikupljanje protupožarnih aparata i na lokaciji ostavlja privremene zamjenske aparate.
Po povratu sa servisa serviser sa zaposlenikom naručitelja vraća aparate i preuzima privremene aparate.
Preuzeti aparati se najkasnije sljedeći radni dan (od ponedjeljka do petka) moraju vratiti na lokaciju pregledani (moguće preuzimanje aparata prema mogućnosti za servis u više navrata).
Po završetku servisa ponuditelj treba dostaviti Upisnik o periodičkom pregledu vatrogasnih aparata.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 4.300,00 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način i vrijeme izvršenja: Temeljem ponude, prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Servis je potrebno odraditi u toku navedenog mjeseca kako slijedi:

- protupožarni aparati vozila i objekt A, rok obavljanja: **veljača 2027. godine**
- protupožarni aparati studentski restoran rok obavljanja: **prosinac 2027. godine**
- protupožarni aparati objekt B, rok obavljanja: **siječanj 2028. godine**

2.2. Količina predmeta nabave: Specificirana u Troškovniku.

2.3. Rok trajanja ponude: 01.02.2027.-31.01.2028. godine

2.4. Mjesto izvršenja: Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42. Studentski restoran, objekt A i objekt B.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa**. Ponuditelj je dužan za svaku otpremnicu izdati elektronički račun. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme valjanosti ponude. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.7. Kriterij odabira ponuda: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.8. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Ponuditelj mora posjedovati certifikat za obavljanje servisa protupožarnih aparata.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je moguće dostaviti na 3 načina, najkasnije do 06.11.2026. godine do 9:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: SERVIS PROTUPOŽARNIH APARATA, E-JN-16-2026

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – SERVIS PROTUPOŽARNIH APARATA
E-JN-16-2026
'NE OTVARAJ'

3.) osobno na urudžbeni zapisnik s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – SERVIS PROTUPOŽARNIH APARATA
E-JN-16-2026
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

5. OSTALO

5.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Mario Hoško, telefon: 091 332 9251; e-mail: mario.hosko@scvz.hr.

5.2. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.

