



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
**Studentski centar  
u Varaždinu**

Urbroj: 276/2026

Varaždin, 8. lipanj 2026.

**Studentski centar u Varaždinu za potrebe rada u Studentskom centru traži:**

### **KNJIGOVOĐA GLAVNE KNJIGE (1 radnik)**

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ekonomske struke ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske struke
- znanje rada na računalu i poznavanje programa za obradu tablica

Radno iskustvo: tri (3) godine na financijsko-računovodstvenim poslovima

Probni rad: 3 mjeseca

**Uz prijavu za posao kandidat/kinja treba dostaviti:**

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis ili potvrda izdana od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom stažu)

**Opis posla:**

- vođenje glavne knjige i usklađivanje stanja konta glavne knjige
- priprema završnog računa i godišnjih financijskih izvještaja
- knjiženje ulaznih i izlaznih računa
- knjiži sve analitičke evidencije
- potrebno poznavanje poreznih propisa
- rad u microsoft officu

**Napomena:**

Od kandidata se očekuje izvrsno poznavanje Zakona o računovodstvu, poreznih propisa i financijskog izvještavanja. Iskustvo u izradi mjesečnih, kvartalnih i godišnjih obračuna te financijskih izvještaja. Potrebno je znanje i iskustvo u izradi završnog računa i godišnjih financijskih izvještaja. Studentski centar je neprofitna ustanova, ali je obveznik plaćanja poreza na dobit na ostvarene prihode za gospodarsku djelatnost te je obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva.

**NUDIMO:**

- ugovor na neodređeno vrijeme
- puno radno vrijeme
- redovita primanja

Prijave s traženom dokumentacijom poslati na e-mail [zaposlenje@scvz.hr](mailto:zaposlenje@scvz.hr) ili poštom na adresu Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42000 Varaždin, s naznakom „zaposlenje“, do 23. lipnja 2026.