

URBROJ: 498/2023
U Varaždinu, 17.10.2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

RAZNA POTROŠNA ROBA E-JN-18-2023

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: RAZNA POTROŠNA ROBA, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 23.500,00 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Procjena je Naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na tjednoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata. Isporuka: najkasnije do 10,00 sati u jutro.

2.2. Količina predmeta nabave: Određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju ponude može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ponude ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude odabranog ponuditelja).

2.3. Rok trajanja ugovora: 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

2.4. Mjesto izvršenja: Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa**. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora ili valjanosti ponude te obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta Naručitelja. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude.

NAPOMENA: *Cijena se iskazuje na dvije decimale, osim za one stavke u troškovniku koje uz specifikaciju imaju napomenu da se cijena iskazuje na četiri decimale zbog preračunavanja cijene pakiranja na cente i uvjeta Naručitelja da se cijena nudi za 1 komad specificiranog proizvoda. Na ispostavljenom računu potrebno je navesti cijenu po pakiranju koja se iskazuje na dvije decimale.*

Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.8. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Obavijest / deklaracija / specifikacija o ponuđenom proizvodu. Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti deklaraciju koja mora biti u skladu sa zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti predmetne robe te drugim važećim propisima RH i EU te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nuđenog proizvoda po troškovniku.

3.2. Uzorci: Naručitelj ima pravo u postupku pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu uzorka. **NAPOMENA:** *Dostavljeni uzorci se ne vraćaju.*

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II
- **Dokaz iz točke 3.1.**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 24.10.2023. godine do 10:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: RAZNA POTROŠNA ROBA, E-JN-18-2023

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

III

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – RAZNA POTROŠNA ROBA, E-JN-18-2023
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Kranjec, telefon: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima postupka: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će putem elektroničke pošte dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili pravodobnu ponudu.

6.3. Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.4. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.5. Ovaj Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen 17.10.2023. godine na mrežnim stranicama Naručitelja: <https://www.scvz.unizg.hr/nadmetanja/>

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag.inf.



PONUDBENI LIST

Oznaka ponude: _____

Predmet nabave: RAZNA POTROŠNA ROBA, E-JN-18-2023

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, Varaždin	
OIB: 64945507350	e-mail: nabava@scvz.hr
Mobitel: 091 312 9001	

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Iznos PDV-a (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: do 31.12.2024. godine

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)