

U Varaždinu, 17.10.2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

PRERAĐENI KRUMPIR E-JN-29-2023

Naručitelj Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Pravilnikom Naručitelja o provedbi jednostavne nabave.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: PRERAĐENI KRUMPIR, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave: 15.100,00 EUR (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama Naručitelja. Procjena je Naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na dnevnoj bazi (od ponedjeljka do subote), rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sata. Isporuka dnevno-najkasnije do 8,00 sati u jutro.

2.2. Količina predmeta nabave: Određena je kao okvirna količina. Stvarno nabavljena količina robe na temelju ponude može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ponude ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude odabranog ponuditelja).

2.3. Rok trajanja ponude: 01.01.2024.-31.12.2024. godine

2.4. Mjesto izvršenja: Roba se dostavlja na adresu Naručitelja: Varaždin, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, skladište studentskog restorana.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa. Ponuditelj je dužan za svaku otpremnicu izdati elektronički račun.

Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene su nepromjenjive za cijelo vrijeme valjanosti ponude te obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekta Naručitelja. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.7. Kriterij odabira ponuda (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.

2.8. Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave: Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 83/22), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 19/22), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Obavijest / deklaracija / specifikacija o ponuđenom proizvodu sukladno odredbama Uredbe (EU) br. 1169/2011 i 2015/2283 odnosno Zakonu o informiranju potrošača o hrani te ostalim propisima koji reguliraju predmetni proizvod kao dokaz jednakosti, odnosno sukladnosti traženog i nujenog proizvoda po troškovniku.

3.2. Uzorci: Naručitelj ima pravo u postupku pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu uzoraka. **NAPOMENA: Dostavljeni uzorci se ne vraćaju.**

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II
- **Dokaz iz točke 3.1.**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 24.10.2023. godine do 10:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: PRERAĐENI KRUMPIR, E-JN-29-2023

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

ili

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar u Varaždinu
Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42
42 000 Varaždin
Ponuda – PRERAĐENI KRUMPIR, E-JN-29-2023
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALO

6.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima: Bojan Kranjec, telefon: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr.

6.2. Obavijest o rezultatima postupka: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o rezultatima postupka nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će putem elektroničke pošte dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili pravodobnu ponudu.

6.3. Žalba: Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.4. Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.



PONUDBENI LIST

Oznaka ponude: _____

Predmet nabave: **PRERAĐENI KRUMPIR, E-JN-29-2023**

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar u Varaždinu, Ulica kralja Petra Krešimira IV. 42, Varaždin	
OIB: 64945507350	e-mail: nabava@scvz.hr
Mobitel: 091 312 9001	

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
PDV (brojkama):	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama):	

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: do 31.12.2024. godine

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)