



URBROJ: 217/2023

Evidencijski broj nabave: E-JN-39-2023

U Varaždinu, 06.04.2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

NABAVA I SADNJA BILJAKA

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Općim aktom za provedbu jednostavne nabave od 21.2.2017., broj odluke: 23/2017.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Nabava i sadnja biljaka, sukladno troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude (dalje u tekstu Poziv).

1.2. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji je sastavni dio ovog Poziva. U troškovniku je određena točna količina za svaku stavku predmeta nabave. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave – sve prema troškovniku iz priloga ovog Poziva.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 5.400,00 eura bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: narudžbenica

2.2. Rok izvršenja: 30 dana od dana slanja narudžbenice

2.3. Mjesto pružanja usluge: Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42000 Varaždin

2.4. Rok, način i uvjeti plaćanja: **Elektronički račun** se ispostavlja **najkasnije u roku od 15 dana** od dana izvršene usluge. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog elektroničkog računa u roku 15 dana od dana zaprimanja elektroničkog računa na IBAN izvršitelja. U prilogu elektroničkog računa mora biti specifikacija s označenom količinom, cijenom i vrstom usluge. Ne odobrava se plaćanje predujma. Elektronički račun treba nasloviti na Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, s naznakom „URBROJ odluke o odabiru:_____“. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

2.5. Cijena ponude i troškovnik: U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, uključujući trošak prijevoza, isporuke i dopreme. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme obavljanja usluge. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u elektroničkom formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

2.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

2.7. Kriterij odabira ponuda: (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):

NAJNIŽA CIJENA

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

3.1. Naručitelj **može** najpovoljnijem ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način uputiti zahtjev za dostavom izvoda o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod **ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

3.2. Naručitelj **može** najpovoljnijem ponuditelju putem elektroničke pošte ili na drugi dokaziv način uputiti zahtjev za dostavom potvrde porezne uprave o stanju duga, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Potvrda **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana slanja ovog Poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima.

U slučaju da najpovoljniji ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze sposobnosti, ne dokaže da ispunjava uvjete iz Poziva na dostavu ponude, ne isporuči robu u zadanom roku ili ne može isporučiti robu koja je predmet nabave, naručitelj će odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan) Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz priloga ovog Poziva. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 12.04.2023. godine do 09:00 sati:

1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: nabava@scvz.hr s naslovom:

Ponuda: NABAVA I SADNJA BILJAKA, E-JN-39-2023

NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.

ili

2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:

Studentski centar Varaždin
Julija Merlića 9
42 000 Varaždin
Ponuda - NABAVA I SADNJA BILJAKA
E-JN-39-2023
'NE OTVARAJ'

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva.

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Bojan Kranjec, broj mob. 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr

7.2. Obavijest o rezultatima postupka: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Obavijest o rezultatima pregleda i ocjene ponuda ponuditeljima koji su dostavili pravodobnu ponudu dostavit će se elektroničkom poštom.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ovaj Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen 06.04.2023. godine na mrežnim stranicama Naručitelja: <https://www.scvz.unizg.hr/nadmetanja/>

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag. inf.



PONUDBENI LIST

Oznaka ponude: _____

Predmet nabave: NABAVA I SADNJA BILJAKA

Evidencijski broj nabave: E-JN-39-2023

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin	
OIB: 64945507350	e-mail: nabava@scvz.hr
Mobitel: 091 312 9001	

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama) EUR:	
PDV (brojkama) EUR:	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama) EUR:	

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)