



URBROJ: 241/2023

Evidencijski broj nabave: E-JN-40-2023

U Varaždinu, 19.04.2023. godine

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

### **RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA**

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za koji sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016 - dalje ZJN 2016) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Općim aktom Naručitelja za provedbu nabave ispod zakonskih vrijednosnih pragova od 21.2.2017., broj odluke: 23/2017.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

#### **1. OPIS PREDMETA NABAVE**

**1.1. Predmet nabave:** RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA, sukladno troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude.

I

**1.2. Procijenjena vrijednost nabave:** 13.500,00 eura (bez PDV-a).

**1.3. Količina predmeta nabave:** Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Naručitelj je odredio predviđene (okvirne) količine za svaku stavku troškovnika. Stvarno nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene količine navedene u troškovniku, a ovisit će o stvarnim potrebama Naručitelja.

**1.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave:** Ponuđena roba mora po specifikacijama i kvaliteti odgovarati svim propisanim odredbama i uvjetima iz Poziva na dostavu ponude i ponudbenog troškovnika, te važećim propisima Republike Hrvatske i EU.

#### **2. UVJETI NABAVE**

**2.1. Uzimanje mjera i šivanje:** Naručitelj će od ponuditelja koji će biti odabrani kao najpovoljniji zatražiti dolazak stručne osobe ponuditelja na izmjeru, uzimanje mjera radnika Naručitelja, šivanje po mjeri onih artikala za koje je to predviđeno u troškovniku, dostavu uzoraka i prezentaciju krojnih veličina svih ponuđenih artikala za koje nije predviđeno šivanje po mjeri, kako bi se iste nedvojbeno mogle utvrditi i ovisno o zahtjevima te mogućnostima prekrojiti odnosno prilagoditi potrebama radnika Naručitelja.

**2.2. Dolazak na izmjeru:** Najkasnije do **15.05.2023.** godine za prvu narudžbenicu, za sve radnike koji su u radnom odnosu kod Naručitelja, a imaju obvezu nošenja radne i zaštitne odjeće i obuće. Za preostale narudžbenice tijekom važenja ugovora (za novozaposlene radnike) Naručitelj će samostalno izvršiti izmjeru.

**2.3. Usluga tiska:** Ponuditelj mora za svaki ponuđeni artikl za koji je to traženo u troškovniku izraditi vidljivi jednobojni otisak znaka Naručitelja, u boji i veličini po izboru Naručitelja. Za artikle kod kojih u troškovniku nije specificirano mjesto otiska znaka isto će se definirati naknadno ovisno o izgledu artikla.

**2.4. Način izvršenja:** Temeljem ugovora

**2.5. Rok na koji se sklapa ugovor:** 24 mjeseca

**2.6. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

**2.7. Mjesto izvršenja:** Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, Varaždin

**2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:** plaćanje je u roku od 15 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa, a nakon izvršene isporuke.** Plaćanje će se obaviti na IBAN račun ponuditelja. Predujem je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem ugovora, ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost predmeta nabave. Naručitelj će izvršiti plaćanje na način i u roku kako je prethodno navedeno, a temeljem narudžbenice koja će sadržavati trenutno potrebne količine radne i zaštitne odjeće, obuće i opreme prema stvarnom broju radnika Naručitelja i njihovim potrebama. Za preostale narudžbenice tijekom važenja ugovora plaćanje će se izvršiti na identičan način.

**2.9. Cijena ponude i troškovnik:** U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja uključujući dolazak na izmjeru, šivanje po mjeri, isporuku i dostavu te uslugu jednobojnog tiska znaka Naručitelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj u troškovnik unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku ako ponudu dostavlja poštanskim putem ili skenirano u pdf formatu ako ponudu dostavlja elektroničkim putem.

**2.10. Kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva):

### **EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJA PONUDA (ENP)**

1. Cijena - 80%
2. Jamstveni rok – 6%
3. Rok isporuke – 8%
4. Rok rješavanja reklamacije – 6%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelit će se maksimalan broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena =< 80 bodova
2. Jamstveni rok =< 8 bodova
3. Rok isporuke =< 6 bodova
4. Rok rješavanja reklamacije =< 6 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR + RI + RR$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

RR= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok rješavanja reklamacije

#### **1. CIJENA 80%**

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o ponudi s najnižom cijenom ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$C = NC/CP \times 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalan broj bodova

#### **2. JAMSTVENI ROK 8%**

Minimalno trajanje jamstva je **6 mjeseci**. Ponude u kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o duljini trajanja jamstva. Jamstvo se odnosi na svu isporučenu robu iz ponude. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok. Ovisno o najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$JR = JRP/NJRP \times 8$$

JR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

JRP– jamstveni rok ponude koja je predmet ocjene

NJRP– najduži jamstveni rok koji je ponuđen u postupku nabave

8 – maksimalan broj bodova

#### **3. ROK ISPORUKE 6%**

Maksimalan rok isporuke od trenutka zaprimanja narudžbe je **60 dana**. Ponude u kojima se nudi dulji rok isporuke neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku

isporuke. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke. Ovisno o najkraćem roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$RI = NRI/RIP \times 6$$

RI – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok isporuke

RIP– rok isporuke ponude koja je predmet ocjene

NRI– najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

6 – maksimalan broj bodova

#### **4. ROK RJEŠAVANJA REKLAMACIJE 6%**

Maksimalan rok rješavanja reklamacije od dana zaprimanja reklamacije je **5 radnih dana (od ponedjeljka do petka)**. Ponude u kojima se nudi dulji rok rješavanja reklamacije neće se uzimati u obzir. Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku rješavanja reklamacije. Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najkraći rok rješavanja reklamacije. Ovisno o najkraćem roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$$RR = NRR/RRP \times 6$$

RR – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni rok rješavanja reklamacije

RRP– rok rješavanja reklamacije ponude koja je predmet ocjene

NRR– najkraći rok rješavanja reklamacije koji je ponuđen u postupku nabave

6 – maksimalan broj bodova

**Najpovoljnija je ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova.**

### **3. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

#### **3.1. Potvrda porezne uprave o stanju duga**

Ponuditelj mora dostaviti potvrdu iz koje je vidljivo da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku pred stečajne nagodbe). Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **3.2. Dokaz o sukladnosti s traženim normama**

Ponuditelj mora u ponudi za svaki ponuđeni artikl dostaviti važeću potvrdu, certifikat ili drugi jednakovrijedan dokument temeljem kojeg Naručitelj može nedvosmisleno utvrditi sukladnost ponuđenih artikala s traženim normama u troškovniku. Ako je neki od dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan dostaviti predmetni dokument na stranom jeziku i prijevod dokumenta na hrvatski jezik izvršen od strane ovlaštenog prevoditelja. U ocjenjivanju jednakovrijednosti Naručitelj zadržava pravo provjere uzorka i dokumenata koji ga prate. Naručitelj će provjeru jednakovrijednosti povjeriti akreditiranom laboratoriju po vlastitom izboru na trošak Ponuditelja.

### 3.3. Katalog ponuđenih proizvoda

Ponuditelj mora izraditi i dostaviti katalog svih traženih artikala u troškovniku. Katalog je potrebno izraditi u programskom obliku MS Word ili MS Excel. Katalog mora sadržavati:

- redni broj i naziv stavke iz troškovnika za proizvod,
- komercijalni naziv i/ili kodnu oznaku proizvođača jedinice proizvoda,
- naziv proizvođača jedinice proizvoda,
- kratku specifikaciju (tehnički opis), ponuđenog proizvoda sa svim parametrima propisanim u Pozivu na dostavu ponude na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacije u troškovniku
- sliku u boji svakog proizvoda

### 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog I
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan), Prilog II
- **Dokazi sposobnosti iz točke 3.**

### 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na ponudbenom listu i troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude. Ponudbeni list i troškovnik treba potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te trebaju biti ovjereni pečatom ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

**Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 28.04.2023. godine do 09:00 sati:**

**1.) elektroničkim putem (skenirano) na e-mail: [nabava@scvz.hr](mailto:nabava@scvz.hr) s naslovom:**

**Ponuda: RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA, E-JN-40-2023**

*NAPOMENA: Ponuda koja se šalje mailom ne smije se slati u zip formatu.*

ili

**2.) poštanskim putem s naznakom na omotnici:**

**Studentski centar Varaždin**

**Julija Merlića 9**

**42 000 Varaždin**

**Ponuda – RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA, E-JN-40-2023**

**'NE OTVARAJ'**

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Otvaranje ponuda nije javno.

## 6. OSTALO

**6.1. Osobe zadužene za kontakt s ponuditeljima:** Ivo Grđan, telefon: 098 446 435; e-mail: [ivo.grdjan@scvz.hr](mailto:ivo.grdjan@scvz.hr) ; Mario Hoško, telefon: 091 332 9251; e-mail: [mario.hosko@scvz.hr](mailto:mario.hosko@scvz.hr)

**6.2. Obavijest o rezultatima postupka:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) naručitelj će putem elektroničke pošte dostaviti svim ponuditeljima koji su dostavili pravodobnu ponudu.

**6.3. Žalba:** Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

**6.4. Posebne odredbe:** Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

6.5. Ovaj Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen 19.04.2023. godine na mrežnim stranicama Naručitelja: <https://www.scvz.unizg.hr/nadmetanja/>

Ravnatelj:  
Nenad Milijaš, mag.inf.



## PONUDBENI LIST

Oznaka ponude: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave: RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA****Evidencijski broj nabave: E-JN-40-2023**

<b>NARUČITELJ:</b>	
Naziv i sjedište: Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin	
OIB: 64945507350	e-mail: nabava@scvz.hr
Mobitel: 091 312 9001	

<b>PONUĐITELJ:</b>	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da                      Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama), EUR:	
Iznos PDV-a (brojkama), EUR:	
Cijena ponude s PDV-om (brojkama), EUR:	

**Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin
Predmet nabave:	RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-40-2023

Izjavljujemo i potvrđujemo da za svu ponuđenu robu iz naše ponude oznake: \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2023. godine osiguravamo jamstveni rok u trajanju od \_\_\_\_\_ mjeseci od dana isporuke.

**NAPOMENA:** Minimalan jamstveni rok iznosi 6 mjeseci.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)



## IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin
Predmet nabave:	RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-40-2023

Izjavljujemo i potvrđujemo da će sva ponuđena roba iz naše ponude oznake: \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2023. godine biti isporučena sa svim potrebnim dokumentima i certifikatima u roku od \_\_\_\_\_dana od dana zaprimanja narudžbe.

**NAPOMENA:** *Maksimalan rok isporuke iznosi 60 dana od dana zaprimanja narudžbe.*

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

## IZJAVA O ROKU RJEŠAVANJA REKLAMACIJE

Naručitelj:	Sveučilište u Zagrebu, Studentski centar Varaždin
Predmet nabave:	RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA, OBUĆA I OPREMA
Evidencijski broj nabave:	E-JN-40-2023

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo zaprimljenu reklamaciju za ponuđenu robu iz naše ponude oznake: \_\_\_\_\_ od \_\_.\_\_.2023. godine riješiti u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaprimanja reklamacije.

**NAPOMENA:** *Maksimalan rok rješavanja reklamacije iznosi 5 radnih dana (od ponedjeljka do petka) od dana zaprimanja reklamacije.*

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)