



Urbroj: 181/2023

Varaždin, 17. ožujka 2023.

KRITERIJI

za financiranje studentskih aktivnosti/projekata

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kriterijima za financiranje studentskih aktivnosti utvrđuje se postupak, kriteriji i uvjeti za odobravanje financijske potpore provedbi studentskih aktivnosti, koje temeljem objavljenog Poziva Studentskog centra Varaždin (u daljnjem tekstu: Centar) mogu prijaviti:

1. **studenti pojedinci (redoviti i izvanredni)** koji studiraju na učilištima u Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
2. **ostali studenti pojedinci (redoviti i izvanredni)** koji su u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvarili neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Varaždin (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar)
3. **studentske organizacije (studentski odbori, studentski zborovi visokih učilišta te studentske udruge)** koje su registrirane na području gradova: Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar, koje imaju sjedište na učilištima ili u svom nazivu imaju naziv visokog učilišta, uz potpis odgovorne osobe učilišta (dekan/rektor), studentski odbori uz supotpis odgovorne osobe ustanove
4. **grupe studenata (redoviti i izvanredni)** koji studiraju na učilištima u Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
5. **ostale grupe studenata (redoviti i izvanredni)** čiji je svaki član u prethodnoj i/ili tekućoj kalendarskoj godini ostvario neto naknadu u minimalnom iznosu od 500,00 EUR-a temeljem ugovora o obavljanju studentskog posla preko Studentskog centra Varaždin (Student servis Varaždin ili podružnice Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar)

Na poziv se ne mogu prijaviti:

1. studenti koji imaju upisano mirovanje u akademskoj godini u kojoj se odobravaju sredstva
2. studenti pojedinci i grupe studenata čijem je članu izrečena disciplinska mjera za teške disciplinske prekršaje sukladno odredbama Pravilnika o domskom redu u prethodnoj i/ili tekućoj akademskoj godini
3. studenti koji su u radnom odnosu.

Članak 2.

Centar dodjeljuje prikupljenu naknadu u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova, sukladno čl. 14., st. 3. Zakona o obavljanju studentskih poslova, u svrhu financiranja kulturnih, sportskih,

znanstvenih i edukacijskih aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije iz članka 1. te su isključivo namijenjene studentima.

Povjerenstvo za raspodjelu naknade 0,5% za studentske aktivnosti (dalje u tekstu: Povjerenstvo) će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava u travnju 2023. godine za prihvatljive aktivnosti/projekte koji će se provoditi do 31. listopada 2023. godine i u studenom 2023. godine za aktivnosti/projekte koji će se provoditi do 31. ožujka 2024. godine, temeljem prenijetih neutrošenih sredstava iz prethodnih godina i planiranih prihoda u financijskom planu za 2023. godinu.

Povjerenstvo će razmatrati samo prijave dostavljene pod uvjetima iz ovih Kriterija i Poziva za prijavu prijedloga aktivnosti/projekata koji se odnose na zadovoljavanje kulturnih, sportskih, znanstvenih i edukacijskih aktivnosti studenata.

KORISNICI FINACIJSKIH SREDSTAVA

Članak 3.

Student pojedinac ili grupe studenata mogu biti korisnici financijskih sredstava ako su upisali tekuću akademsku godinu te imaju status studenta tijekom trajanja aktivnosti/projekta i imaju suglasnost čelnika visokog učilišta da aktivnost/projekt mogu realizirati preko računa visokog učilišta na kojem studiraju.

Studentske organizacije (studentski odbor, studentski zborovi visokih učilišta i studentske udruge) kao korisnici financijskih sredstava moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da su registrirane na području gradova: Varaždin, Čakovec, Koprivnica, Križevci i Bjelovar
- b) studentski odbori i studentski zborovi moraju biti osnovani i djelovati u Studentskom centru Varaždin ili na visokim učilištima u gradovima Varaždinu, Čakovcu, Koprivnici, Križevcima i Bjelovaru
- c) nemaju dugovanja s niti jedne osnove prema Centru
- d) ako je ovlaštena osoba za zastupanje prijavitelja, ujedno i ovlaštena osoba druge pravne osobe, da ta druga pravna osoba nema dugovanja prema Centru
- e) studentske udruge moraju biti upisane u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u gradovima pod a), najmanje jednu godinu prije dana objave Poziva
- f) studentske udruge moraju biti upisane u Registar neprofitnih organizacija
- g) da se protiv studentske organizacije (udruge), odnosno odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak
- h) studentske udruge imaju najmanje 50 % članova studenata
- i) da su ispunile ugovorne obveze preuzete temeljem ugovora iz prijašnjih poziva
- j) da nisu u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije
- k) da na prijavi aktivnosti/projekta imaju supotpis odgovorne osobe učilišta (dekana/rektora) ako imaju sjedište na učilištima ili u svom nazivu imaju naziv visokog učilišta
- l) studentski odbori na prijavi aktivnosti/projekta moraju imati supotpis odgovorne osobe ustanove (ne odnosi se na Studentski odbor koji djeluje u Studentskom centru Varaždin).

Povjerenstvo će u Javnom pozivu propisati dodatne uvjete koje trebaju ispuniti prijavitelji u svrhu ostvarivanja prava na financiranje, odnosno sufinanciranje aktivnosti/projekata.

Povjerenstvo ima pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju i pojašnjenja.

POSTUPAK I UVJETI ZA PRIJAVU AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 4.

Prijave s datumom realizacije aktivnosti/projekta od 1. ožujka do 31. listopada 2023. godine potrebno je dostaviti do 31. ožujka 2023. godine, a prijave s datumom realizacije projekta od 1. studenoga 2023. do 31. ožujka 2024. godine potrebno je dostaviti do 31. listopada 2023. godine. Izuzetno u drugom roku se mogu prijaviti i projekti koji se provode u rujnu i listopadu.

Prijave aktivnosti/projekata dostavljene izvan propisanih rokova moguće su samo ako prijavitelj nije mogao utjecati i predvidjeti datum realizacije i tijek realizacije projekta (npr. prelazak u sljedeći krug natjecanja/finale i sl.). Povjerenstvo odlučuje hoće li razmatrati prijavu aktivnosti/projekta pristiglu izvan roka.

Članak 5.

Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje prijave te donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava, kojom će se utvrditi da li je prijava odobrena/neodobrena te visina dodijeljenih sredstava.

Povjerenstvo će uzeti u razmatranje prijavljenu aktivnost/projekt pod uvjetom da je prijava podnesena sukladno Kriterijima i Javnom pozivu. Uz ispunjeni obrazac za prijavu aktivnosti/projekta potrebno je priložiti i dokumentaciju navedenu u Pozivu i Obrascu za prijavu.

Isti prijavitelj može prijaviti više projekata.

KRITERIJI ZA FINANCIRANJE STUDENTSKIH AKTIVNOSTI/PROJEKATA

Članak 6.

Povjerenstvo će pristigle prijave aktivnosti/projekata evaluirati prema sljedećim kriterijima:

- a. Opis/opravanost aktivnosti/projekta – 15 bodova
- b. Obujam aktivnosti/projekta – 5 bodova
- c. Doprinos i dodana vrijednost aktivnosti/projekta – 10 bodova
- d. Održivost aktivnosti/projekta – 10 bodova
- e. Vidljivost aktivnosti/projekta – 5 bodova
- f. Inovativnost aktivnosti/projekta – 10 bodova.

Za svaki kriterij iz stavka 1. ovog članka Povjerenstvo može dodijeliti broj bodova prema vlastitoj procjeni, ovisno o dostavljenim elementima aktivnosti/projekta, od 0 do najvišeg broja bodova navedenog uz pojedini kriterij.

Prijavitelji studenti pojedinci mogu ostvariti dodatnih maksimalnih 10 bodova ako su tijekom prethodne i/ili tekuće kalendarske godine obavljali studentski posao putem Student servisa Varaždin i/ili podružnica Čakovec, Koprivnica, Križevci, Bjelovar. Broj bodova će se utvrđivati razmjerno iznosu neto naknade za obavljene studentske poslove tijekom prethodne i tekuće kalendarske godine za studente prijavitelje. Za svakih 500,00 EUR-a ostvarene neto naknade za studentski posao student dobiva 1 bod.

Minimalan broj bodova koji je potrebno ostvariti da bi aktivnost/projekt ostvario financijska sredstva je 25 bodova.

Članak 7.

Prihvatljivi projekti studenata pojedinaca, studentskih organizacija i grupa studenata obuhvaćaju:

1. kulturne, sportske, znanstvene i edukacijske aktivnosti koje isključivo provode studenti i studentske organizacije te su isključivo namijenjene studentima
2. aktivnosti kojima se upotpunjuje slobodno vrijeme studenata.

Neprihvatljivi projekti studenata pojedinaca, studentskih organizacija i grupa studenata obuhvaćaju:

1. financiranje redovnog poslovanja studentskih organizacija (npr. režijski troškovi, trošak najma prostorija udruge i sl.)
2. kupnja elektroničke, informatičke, fotografske opreme te ostale opreme koja služi za izvođenje nastave ili redovitu djelatnost studentske organizacije
3. organiziranje terenskih nastava i troškovi najma sportskih objekata za izvođenje redovnih aktivnosti na učilištu, troškovi prijevoza na nastavu i članarine studentima
4. aktivnosti/projekti koji po mišljenu Povjerenstva nisu zadovoljavajuće elaborirani
5. aktivnosti/projekti s nerealnim financijskim planom
6. troškovi projekta koji nisu bazirani na volonterskom radu organizatora
7. projekti koje ne provode studenti i studentske organizacije
8. projekti koji nisu isključivo namijenjeni studentima
9. projekti studenata pojedinaca i grupa studenata koji nemaju suglasnost čelnika učilišta da projekt mogu realizirati preko računa učilišta na kojem studiraju
10. projekti udruga koji nemaju supotpis odgovorne osobe učilišta (dekana/rektora) ako imaju sjedište na učilištima ili u svom nazivu imaju naziv visokog učilišta
11. projekti studentskih odbora koji nemaju supotpis odgovorne osobe ustanove (izuzetak je Studentski odbor Studentskog centra Varaždin).

Nepotpune i nepravodobne prijave kao i prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Kriterija neće biti razmatrane. Prijava je nepotpuna ako ne sadrži sve obrasce i dokumente te nepravodobna ako je podnesena izvan roka određenog u Javnom pozivu.

Povjerenstvo neće razmatrati prijave studenata i studentskih organizacija koji po prethodno provedenim pozivima nisu dostavili dokumentaciju o utrošenim financijskim sredstvima.

Povjerenstvo zadržava pravo tražiti naknadnu dopunu odnosno ispravak prijave koja ima manje nedostatke, a koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave (postupajući prema načelu jednakog tretmana, ne dovodeći prijavitelje u nepovoljniji položaj). Za prijavitelje koji u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Projekti mogu biti financirani potpuno ili djelomično uz predočenje dokaza o ostalim izvorima financiranja. Isplate odobrenih financijskih sredstava neće biti izvršene dok se ne dostave dokazi o sufinanciranju iz drugih izvora.

Sredstvima Poziva financiraju se samo stvarni i prihvatljivi troškovi projekta. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u Obrascu A3 - troškovniku projekta u odnosu na predviđene aktivnosti i broj korisnika projekta, kao i realnost visine navedenih troškova.

Povjerenstvo zadržava pravo odobravanja i/ili ograničavanja iznosa sredstava za svaku pojedinu stavku navedenu u obrascu A3 - troškovniku projekta.

Povjerenstvo zadržava pravo provjeriti realnost ili vjerodostojnost ponuda.

Ukoliko se utvrdi, prema saznanjima Povjerenstva (iz dostupnih cjenika, priloženih ponuda drugih prijavljenih projekata i dr.), da postoje povoljniji ponuditelji u odnosu na one koji su navedeni u projektnoj prijavi ili da je traženi iznos pretjeran u odnosu na realno predviđeni broj korisnika i njihovih potreba, Povjerenstvo zadržava pravo raspodijeliti financijska sredstva u skladu s povoljnijim ponudama ili potrebama projekata i njegovih korisnika.

Aktivnosti/projekti kojima su dodijeljena sredstva putem Poziva moraju osigurati vidljivost kroz informiranje javnosti. Svi materijali namijenjeni informiranju moraju sadržavati naziv Studentskog centra Varaždin i/ili njegov logotip. Sve publikacije, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i mrežne stranice, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Aktivnost/projekt financirao je Studentski centar Varaždin iz prikupljene naknade u iznosu 0,5 % neto iznosa naknade izvođaču studentskih poslova.“

SREDSTVA POTPORE

Članak 8.

Povjerenstvo će donijeti Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom će se utvrditi iznos dodijeljenih sredstava po pojedinom prijavitelju, a koji je uvjetovan kvalitetom prijavljene aktivnosti/projekta (utvrđeno brojem bodova iz članka 6. ovog Kriterija), brojem odobrenih projekata pristiglih na Poziv i ukupnim iznosom sredstava prikupljenih za tu namjenu.

Odluka se objavljuje na internetskim stranicama Centra. Na Odluku o dodjeli financijske potpore nije moguće uložiti žalbu.

UGOVOR O FINANCIRANJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 9.

Centar i prijavitelji (studenti pojedinci, grupe studenata i studentske organizacije) kojima su odobrena sredstva za aktivnosti/projekte sukladno ovim Kriterijima uredit će međusobna prava i obveze ugovorom o financiranju aktivnosti/projekta. Ugovor u ime Centra potpisuje ravnatelj, u ime podnositelja odobrene aktivnosti/projekta studenta pojedinca čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu preko računa visokog učilišta i sam student, u ime studentske organizacije osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije te u ime grupe studenata svi studenti prijavitelji i čelnik visokog učilišta koji je odobrio isplatu preko računa visokog učilišta. Prijavitelji potpisnici ugovora snose odgovornost za provođenje ugovora.

Prije sklapanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekta prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja.

U slučaju da nakon sklapanja ugovora prijavitelj iz drugih izvora ostvari za predmetnu aktivnost/projekt financijska sredstva koja premašuju ukupni iznos troškova aktivnosti/projekta, dužan je obavijestiti Centar i vratiti iznos dodijeljenih sredstava za koje je utvrđeno da prelaze ukupne troškove.

Prijavitelji su obvezni dodijeljena sredstva koristiti namjenski.

PREKID U IZVOĐENJU AKTIVNOSTI/PROJEKTA ILI NEREALIZACIJA

Članak 10.

Aktivnost/projekt koji se ne provede u ugovorenom roku može se prekinuti ili mu se može produžiti rok za provedbu. Nositelj aktivnosti/projekta dužan je Centru podnijeti molbu za produljenje roka najkasnije dva tjedna prije samog održavanja projekta, osim u slučajevima više sile.

Nositelj prekinute aktivnosti/projekta koji se nije počeo provoditi, dužan je podnijeti pisano izvješće o razlozima zašto projekt nije proveden te izvršiti povrat dodijeljenih sredstava.

Nositelj aktivnosti/projekta koji je prekinut tijekom realizacije, dužan je podnijeti pisano izvješće koje mora sadržavati:

- razlog prekida aktivnosti/projekta
- izvješće o provedenom dijelu aktivnosti/projekta
- financijsko izvješće ukoliko je bilo troškova do prekida aktivnosti/projekta.

PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAKON PROVEDBE AKTIVNOSTI/PROJEKTA

Članak 11.

Nositelji aktivnosti/projekata koji su prihvaćeni i financirani dužni su 30 dana od dana završetka aktivnosti/projekata dostaviti Centru završno izvješće o provedbi aktivnosti/projekta i financijsko izvješće. U slučaju da nositelj aktivnosti/projekta ne dostavi završno izvješće ili nenamjenski troši dodijeljena sredstva, obvezan je vratiti sredstva za koja nije podnio financijsko izvješće, a u slučaju nenamjenskog trošenja dužan je vratiti ukupan iznos doznačenih sredstava.

Financijsko praćenje izvršenja aktivnosti/projekta i utroška odobrenih sredstava obavljaju stručne službe Centra.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Za provedbu ovih Kriterija, evidenciju prijave te organizaciju potpisivanja ugovora o financiranju aktivnosti/projekata zadužuje se Povjerenstvo.

Članak 13.

Ovi Kriteriji stupaju na snagu danom objave na internetskim stranicama Centra <https://www.scvz.unizg.hr>.

Studentski centar Varaždin
Ravnatelj
Nenad Milijaš, mag. inf.

