



Sveučilište u Zagrebu
STUDENSKI CENTAR VARAŽDIN

HR - 42 000 Varaždin
Julija Merlića 9
www.scvz.unizg.hr
042 332 910
042 332 920
ured@scvz.hr
MB 03439704
OIB 64945507350

Temeljem članka 31. Statuta Studentskog centra Varaždin ravnatelj, Nenad Milijaš, mag. inf., dana 23. lipnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O DOMSKOM REDU I UVJETIMA BORAVKA STUDENATA U STUDENTSKIM DOMOVIMA STUDENSKOG CENTRA VARAŽDIN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra Varaždin (u daljnjem tekstu: domski red) regulira se:

1. useljenje i iseljenje studenata
2. prava i obveze studenata stanara studentskog doma i
3. odgovornost studenata stanara studentskog doma.

(2) Pojmovi koji se u ovome domskom redu upotrebljavaju u muškome rodu odnose se na pripadnike oba spola.

Članak 2.

(1) Studentski centar Varaždin ima dva studentska doma na adresi Julija Merlića 9, Varaždin, i to: Studentski dom A i Studentski dom B (novi dom) te se domski red primjenjuje na sve stanare studentskih domova i njihove posjetitelje.

(2) U slučaju potrebe, pojedine odredbe domskog reda mogu se izuzeti iz primjene o čemu ravnatelj Studentskog centra Varaždin donosi posebnu odluku.

(3) U slučaju više sile i posebnih okolnosti (epidemija, potres, poplava, mobilizacija objekta i sličnih događaja koji se ne mogu predvidjeti i na koje se ne može utjecati) stanari su obvezni prihvatiti i provoditi odluke i postupati prema uputama uprave Studentskog centra Varaždin, Sveučilišta u Zagrebu, Ministarstva znanosti i obrazovanja, stožera Civilne zaštite i dr. te prema potrebi privremeno iseliti, preseliti u drugu sobu ili objekt.

II. USELJENJE I ISELJENJE STUDENATA

1. Useljenje i preseljenje

Članak 3.

(1) Useljenje studenata u studentski dom obavlja se na početku akademske godine na temelju provedenog natječaja za dodjelu prava na subvencionirano stanovanje i konačne rang-liste.

- (2) Studenti su obvezni prilikom rezervacije sobe upisati datum useljenja.
- (3) Studenti koji su već bili smješteni u studentskom domu, a nisu podmirili svoje obveze prema Studentskom centru Varaždin ne mogu useliti u dom dok obveze ne podmire, a ako ih ne podmire do 31. kolovoza gube pravo na smještaj u domu.

Članak 4.

- (1) Pravo na smještaj student ostvaruje na temelju ostvarenih bodova na natječaju za smještaj studenata, koji se raspisuje za svaku akademsku godinu.
- (2) Studenti su dužni useliti do početka predavanja na visokom učilištu koje su upisali, a najkasnije do 10. listopada.
- (3) U slučaju da je istekao rok iz prethodnog stavka, a student nije uselio u dom, smatrat će se da je student odustao od smještaja u dom te gubi pravo na smještaj u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Izuzetak od stavka 3. ovog članka je slučaj kada student na vrijeme obavijesti Studentski centar Varaždin da neće iz opravdanih razloga (smrtni slučaj u bližoj obitelji, bolest i sl.) biti u mogućnosti useliti u navedenom roku, te to dokumentira.
- (5) Odluku o naknadnom useljenju studenta donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja.

Članak 5.

- (1) Student može useliti u dom samo osobno.
- (2) Prilikom useljenja student je obavezan priložiti:
1. osobnu iskaznicu i
 2. liječničku potvrdu da nema kontraindikacija za smještaj u dom.
- (3) U slučaju da student ne priloži liječničku potvrdu iz stavka 2. točke 2. ovog članka neće moći useliti u dom.
- (4) Prilikom useljenja student potpisuje ugovor o korištenju smještaja u studentskom domu.

Članak 6.

Ispunjenjem obveza iz prethodnog članka student postaje stanarom studentskog doma u tekućoj akademskoj godini i zadužuje se potrebnom opremom za stanovanje koju čini nepokretni i pokretni dio specificiran u zadužnici, koju student obvezno potpisuje nakon što se uvjeri da je sve što je navedeno na zadužnici zaprimio u ispravnom stanju.

Članak 7.

- (1) Raspored studenata po sobama vrši se odabirom sobe putem web aplikacije poštujući rang listu po broju bodova i broju bodova ostvarenih na temelju prosječnog mjesečnog prihoda po članu obitelji u prethodnoj kalendarskoj godini.
- (2) U slučaju da student ne odabere sobu putem web aplikacije, bilo iz osobnih ili tehničkih razloga, raspored po sobama će napraviti organizacijska jedinica Smještaj, Studentskog centra Varaždin (dalje u tekstu: Smještaj).
- (3) Stanar studentskog doma ne može preseliti iz jedne u drugu sobu bez odobrenja ravnatelja ili voditelja Smještaja.
- (4) Ravnatelj ili voditelj Smještaja odobrit će stanaru preseljenje iz sobe u sobu tijekom akademske godine uz uvjet da stanar sam pronađe zamjenu, a da se preseljenjem ne poremete odnosi u utvrđenim kapacitetima.
- (5) Ravnatelj ili voditelj Smještaja može odbiti preseljenje stanara, bez objašnjenja.

Članak 8.

Ravnatelj ili voditelj Smještaja može preseliti stanara u drugu sobu iako to stanar nije tražio, ako se tim preseljenjem poboljšava iskorištenost smještajnih kapaciteta, ostvaruje racionalizacija troškova poslovanja ili se osigurava red i mir u studentskom domu.

Članak 9.

(1) Student je dužan preseliti u drugu sobu u istom ili drugom objektu Studentskog centra Varaždin ako postoji potreba za obnovom, održavanjem sobe ili opreme, hitnog popravka ili uslijed više sile i posebnih okolnosti navedenih u čl. 2. st. 3.

(2) Student se dužan preseliti u roku koji utvrdi voditelj Smještaja.

(3) Studenti koji su smješteni u dvokrevetnoj ili trokrevetnoj sobi, a cimer ne useli ili tijekom boravka iseli, mogu koristiti sobu kao „manjekrevetnu“ uz uvjet da nema potrebe za smještajem drugih studenata te uz obvezu potpisivanja novog ugovora i plaćanja nove cijene smještaja sukladno odluci Upravnog vijeća.

2. Kontrola ostvarivanja prava na smještaj

Članak 10.

(1) Ostvareno pravo studenta na smještaj podliježe kontroli. Kontrola prava na smještaj provodi se putem revizije prava na smještaj, kontrolama statusa studenata u bazi "iksica" i povremenim kontrolama po sobama.

(2) Reviziju prava na smještaj organizira i provodi Povjerenstvo za reviziju Studentskog centra.

(3) Kontrola statusa studenata u bazi "iksica" provodi se putem računalnog programa.

(4) Povremena kontrola po sobama provodi se na zahtjev ravnatelja Centra ili voditelja Smještaja, tako da se izvrši neposredna provjera soba i osoba prisutnih u sobama.

(5) Broj kontrola nije ograničen. Vrijeme povremene kontrole, kao i način njene provedbe, određuje ravnatelj ili voditelj Smještaja. Povremenu kontrolu po sobama provodi Komisija koju imenuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

3. Iseljenje

Članak 11.

(1) Student ostvaruje pravo na smještaj u studentski dom na određeno vrijeme, od početka akademske godine do 15. srpnja iduće godine. Studenti koji trebaju ostaniti u domu nakon 15. srpnja, trebaju se najkasnije do 25. lipnja javiti u Smještaj radi dogovora oko rezervacije privremenog smještaja iz čl. 15.

(2) Stanar studentskog doma može tijekom akademske godine iseliti iz doma i prije roka pri čemu nije obvezan navoditi razloge iseljenja, no dužan je najaviti iseljenje najkasnije do 25. dana u prethodnom mjesecu. Stanar koji ne najavi iseljenje do navedenog datuma bit će obvezan platiti račun za cijeli mjesec bez obzira na datum iseljenja.

(3) Iseljenje iz Studentskog doma moguće je i na temelju Rješenja ravnatelja ili voditelja smještaja.

Članak 12.

(1) Stanari doma su obvezni osobno se razdužiti prilikom iseljenja iz doma.

(2) Pod razduživanjem se podrazumijeva:

1. čišćenje i uređenje sobe i zadužene opreme

2. predaja sobe, kupaonice, WC-a i opreme u stanju u kakvom je preuzeta

3. plaćanje stanarine i ostalih obveza.

(3) U slučaju suprotnom od odredbe stavka 2. točka 1. ovog članka čišćenje i uređenje sobe i opreme u sobi naplatit će se u iznosu od 200,00 kn po sobi.

(4) U slučaju utvrđene štete student je dužan platiti račun za saniranje štete dostavljen od Centra u roku navedenom na računu.

(5) Prilikom razduživanja studenti su dužni uzeti sve svoje stvari uključujući i bicikle iz garaže za bicikle te motocikle i automobile iz podzemne garaže, odnosno s lokacije Julija Merlića 9 (prostor studentskog kampusa).

(6) Stvari ostavljene u sobi i na prostoru studentskog kampusa čuvaju se 15 dana od dana iseljenja, a nakon proteka roka smatra se da ih student ne želi preuzeti.

(7) Protekom roka iz stavka 6. ovog članka Studentski centar Varaždin nije dužan čuvati stvari te ih može darovati humanitarnoj organizaciji, komisijski uništiti ili predati Policijskoj upravi varaždinskoj.

(8) Korisnik smještaja dužan je iseliti odnosno iznijeti svoje stvari i predati ključ/karticu na recepciji doma odmah nakon što osoba zadužena za pregled sobe odobri iseljenje.

4. Privremeno iseljenje

Članak 13.

(1) U slučaju da student tijekom akademske godine neće boraviti u domu više od 2 mjeseca, iz opravdanih razloga kao što je međunarodna razmjena, studijsko putovanje, obavljanje prakse na drugim sveučilištima ili bolest, sklopit će se sporazum o privremenom iseljenju i mirovanju prava na smještaj studenta u domu.

(2) Za vrijeme mirovanja prava na smještaj student ne plaća naknadu za smještaj.

(3) Student je dužan podnijeti zahtjev za privremeno iseljenje u kojem će navesti vrijeme trajanja privremene odsutnosti.

(4) U slučaju da postoji potreba za smještaj drugog studenta u sobu odsutnog studenta Studentski centar će istu dodijeliti, a po povratku odsutnog studenta dodijeliti će mu drugu sobu, po mogućnosti iste vrste.

5. Iseljenje osobe bez prava na smještaj

Članak 14.

Studentski centar Varaždin će iseliti osobu za koju utvrdi da se bez pravne osnove uselila, odnosno koristi smještaj u domu, i to odmah po saznanju za tu okolnost, te poduzeti disciplinske mjere propisane ovim domskim redom.

6. Privremeni smještaj

Članak 15.

Smještaj studenata u studentskim domovima u vrijeme ljetnih praznika je privremeni smještaj. Ravnatelj utvrđuje uvjete privremenog smještaja i cijenu smještaja kao i prava i obveze studenata tijekom privremenog smještaja.

III. PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

1. Prava stanara studentskog doma

Članak 16.

(1) Student stanar ima pravo nesmetanog korištenja smještaja u studentskom domu.

(2) Studentski centar Varaždin obavezan je poduzeti sve potrebne mjere da se u studentskim domovima osiguraju: nesmetan boravak u sobi i zajedničkim prostorijama, red i mir u sobama, zajedničkim prostorijama, terasama i dvorištu doma, te uvjeti za učenje, sukladno mogućnostima i uvjetima utvrđenim općim aktima Studentskog centra Varaždin, ali i potrebni mir susjedima, osobito nakon 23 sata.

(3) Studenti stanari dužni su imati razumijevanje za buku nastalu uslijed popravaka u i oko objekata te prilikom izvođenja servisa opreme i uređaja u studentskom domu.

Članak 17.

(1) Student ima pravo na:

- korištenje sobe s pripadajućom kupaonicom i wc-om te inventarom i ostalom opremom u sobi,
- upotrebu tople i hladne vode te električne energije,
- zamjenu posteljine svakih 14 dana,
- namjensko korištenje zajedničkih prostorija (čajnih kuhinja, dnevnih boravaka, učionica, praonice rublja, zajedničkih balkona, terasa, teretane, spremišta za bicikle, garaže, sportskog igrališta i sprava za vježbanje, studentskog kluba, ambulante, prostorije za rođendane ...),
- korištenje internetske mreže sukladno Pravilniku o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Varaždin,
- korištenje perilice i sušilice rublja uz plaćanje naknade po pojedinom pranju i sušenju,
- korištenje sprava u fitnes parku te košarkaškog igrališta,
- čišćenje zajedničkih prostorija,
- pravodobno i kvalitetno otklanjanje kvarova u studentskom domu i studentskoj sobi (prijava kvarova putem web forme).

(2) Centar nije dužan osigurati parkirališno mjesto stanaru doma. Stanari koji žele koristiti parkiralište Centra (vanjsko i podzemnu garažu) dužni su na recepciji doma prijaviti registarsku oznaku vozila. U podzemnoj garaži nije dozvoljeno parkirati vozila na parkirna mjesta uz zidove koja su rezervirana za vozila radnika Centra. Stanari koriste parkirališna mjesta na vlastitu odgovornost.

(3) Studentski centar Varaždin ne odgovara za oštećenje ili nestanak privatne imovine stanara ostavljene u sobama i zajedničkim prostorijama, odnosno na parkiralištu ili u podzemnoj garaži.

Članak 18.

(1) Stanari studentskog doma mogu primiti posjete u sobe u vremenu od 9,00 – 22,00 sata uz suglasnost drugog/ih stanara sobe, te posjete u zajedničkim prostorijama u vremenu od 7,00 do 23,00 sata. Svi posjetitelji dužni su se prijaviti na recepciji/porti prilikom dolaska te odjaviti prilikom odlaska iz objekta. Ukoliko se posjetitelji ne prijave na recepciji/porti, obveza je primatelja posjete da to učini.

(2) Stanari studentskog doma koji su primili posjetu odgovorni su zajedno s posjetiteljima za narušavanje reda i mira u domu, kao i za ostalo ponašanje posjetitelja te za pridržavanje odredbi Pravilnika o korištenju računalnih resursa.

(3) Stanari studentskog doma mogu zahtijevati da se posjetitelj udalji iz studentskog doma, odnosno sobe ili ostalih zajedničkih prostora ili površina Studentskog centra Varaždin, ukoliko posjetitelj svojim ponašanjem ili nazočnošću narušava red i mir u studentskom domu, odnosno sobi ili zajedničkoj prostoriji ili prostorima u vlasništvu Centra.

Članak 19.

Stanari studentskog doma mogu koristiti zajedničke prostorije u domu. Namjenu zajedničkih prostorija, vrijeme korištenja i način korištenja zajedničkih prostorija utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja.

2. Obveze stanara studentskog doma

Članak 20.

Student je dužan plaćati stanarinu prema Odluci Upravnog vijeća Centra do iseljenja iz doma.

Članak 21.

(1) Stanar doma dužan je plaćati stanarinu do datuma naznačenog kao datum dospelja na računu, uz obvezu čuvanja dokaza o uplati. Stanari će račune dobiti svakog prvog radnog dana u mjesecu (osim u rujnu i listopadu) te su dužni izvršiti uplatu stanarine na žiro-račun Studentskog centra Varaždin, sukladno utvrđenom modelu i pozivu na broj navedenom na računu za tekući mjesec. Stanarina se ne može uplatiti gotovinom u Centru, već u bankama, pošti, Fini, i putem e-bankarstva.

(2) Stanari koji usele u dom do 15-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine, a od 16-og dana u mjesecu plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine. Stanari koji ise iz doma do 15-og dana u mjesecu, uz prethodnu najavu sukladno čl.11. st. 2., plaćaju polovicu iznosa mjesečne stanarine, a od 16-og dana u mjesecu plaćaju puni iznos mjesečne stanarine.

(3) Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu do datuma dospelja dobit će opomenu za neplaćanje.

(4) Ako stanar studentskog doma ne plati stanarinu nakon proteka roka iz opomene, voditelj Smještaja izdat će Rješenje o iseljenju studenta, a sve u roku 10 (deset) dana od posljednjeg dana određenog za plaćanje stanarine.

(5) U slučaju objektivnih razloga (smrtni slučaj u obitelji, bolest i sl.) ravnatelj ili voditelj Smještaja doma može odobriti studentu plaćanje stanarine nakon roka utvrđenog u stavku 1. ovog članka.

Članak 22.

(1) Stanar studentskog doma dužan je čistiti i uređivati sobu u kojoj je smješten, te odvajati otpad i odlagati ga u podzemne spremnike koji se nalaze u neposrednoj blizini doma, a u zajedničkim prostorijama i okolišu doma dužan je održavati primjeren red i čistoću.

(2) Stanar je dužan zajedničke prostorije (čajne kuhinje, dnevne boravke, teretanu, prostor za rođendane,...) i vanjski prostor nakon svake uporabe ostaviti u urednom stanju kako bi iste mogli koristiti i ostali stanari.

(3) Stanari su dužni na ekonomičan način koristiti vodu, toplu vodu, sustave grijanja i hlađenja.

(4) U studentskom domu nije dozvoljeno:

- pripremanje hrane na terasama, u dvorišnom prostoru Centra, u sobi, i dr. prostorijama osim u čajnim kuhinjama

- bacanje, ostavljanje ili odlaganje otpadaka i drugih predmeta izvan prostora određenih za odlaganje otpada
- ostavljanje vrećica s otpadom ispred sobe, u hodniku ili u zajedničkim prostorijama
- upotreba zajedničkih prostorija protivno njihovoj namjeni
- sušenje rublja na prozorima i balkonima te ostavljanje obuće na prozorima ili u hodniku doma
- na rolete/žaluzine stavljati rublje, ručnike i druge predmete na sušenje, također se na ograde balkona ne smiju stavljati čaše, pepeljare niti bilo kakvi predmeti koji bi mogli pasti i nekoga ozlijediti,
- odlaganje hrane i drugih predmeta po prozorima
- držanje bicikla u sobi ili hodniku
- vožnja rolama i romobilom u domovima
- držanje životinja u sobi i
- druge radnje kojima se stvara nečistoća u prostorijama i okolišu studentskog doma ili narušava higijena i zdravlje.

(5) Izuzetak od stavka 4. alineje 5. ovog članka je mogućnost studenata smještenih u Studentskom domu B da obuću stave na sobni balkon radi provjetravanja.

(6) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 23.

(1) Stanar studentskog doma obavezan je čuvati imovinu Studentskog centra Varaždin (sobe, zajedničke prostorije, vanjske površine i opremu) te je upotrebljavati na način i u svrhu za koju je namijenjena, postupajući pažnjom dobrog gospodara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- lijepljenje slika i naljepnica na zid, staklo, vrata i namještaj
- ukucavanje čavala ili zavrtnje vijaka u zid, vrata i namještaj
- iznošenje sobnog i domskog namještaja i opreme iz prostora u kojima je instaliran
- skidanje i uzimanje (otuđivanje ili posuđivanje) službenih oznaka Centra, države RH i dr. u i sa objekata Centra
- razmještanje namještaja
- skidanje ili uništavanje inventarskih oznaka na opremi i uređajima (inventarske pločice i naljepnice)
- upotreba i držanje trošila električne energije i druge opreme u sobi (električno kuhalo, grijalica, toster, aparat za kavu, blender, plinska kuhala i sl.)
- držanje televizora u sobi (u slučaju da HRT kontrola zatekne televizor u sobi student će platiti kaznu)
- montiranje nove ili popravljane instalirane opreme u sobi i zajedničkim prostorijama
- ostavljanje punjača u utičnici nakon punjenja mobitela, tableta ili laptopa
- obavljanje drugih radnji kojima se nanosi materijalna šteta domu.

(3) Zabranjeno je parkiranje vozila izvan označenih parkirališnih mjesta ili tako da uzrokuje smetnju drugim korisnicima podzemne garaže, bilo da blokira ulaz ili izlaz ili predstavlja prepreku unutar podzemne garaže.

(4) Nepridržavanje odredbi stavka 1., 2. i 3. ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 24.

(1) Stanar studentskog doma obvezan je koristiti ostvareno pravo na smještaj tako da ne remeti boravak, život i rad ostalih stanara.

(2) Stanaru nije dozvoljeno:

- galama, bučenje, glasno sviranje i reproduciranje glazbe u bilo koje doba dana i noći u domu ili dvorištu doma
- korištenje glazbenih instrumenata nakon 23 sata bez slušalica
- pušenje u sobama i drugim prostorima doma
- unos i konzumiranje alkohola u sobama, drugim prostorima doma i u dvorištu
- primanje posjeta bez prijave recepciji ili porti
- konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u svim objektima Studentskog centra Varaždin
- kockanje i organiziranje kockanja u sobi ili zajedničkim prostorijama
- održavanje zabava u sobi, zajedničkim prostorijama ili dvorištu doma izvan roka za posjete i bez dozvole voditelja Smještaja
- primanje posjeta nakon 22,00 sata i zadržavanje posjeta nakon 23,00 sata
- ustupanje ležaja drugoj osobi, prepuštanje ležaja na korištenje drugoj osobi
- obavljanje obrtničkih i drugih poslova u sobi, odnosno Studentskom domu
- preprodaja proizvoda i usluga i oglašavanje istih u Studentskom domu
- ugrožavanje sigurnosti i zdravlja stanara i zaposlenika Studentskog centra Varaždin
- poduzimanje drugih radnji koje nisu dozvoljene odredbama općih akata Studentskog centra Varaždin i odredbama zakona Republike Hrvatske.

(3) Nakon 22 sata je zabranjeno galamiti i stvarati buku u svim prostorijama studentskih domova radi sprečavanja uznemiravanja ostalih stanara, gostiju i susjeda.

(4) Stanarima nije dozvoljeno boraviti na terasama doma nakon 23 sata, te će se iste u navedeno vrijeme zaključavati.

(5) Terasa na koje se ulazi kroz požarna vrata, koja se ne smiju zaključavati, ne smiju se koristiti od 23 do 7 sati.

(6) Nepridržavanje odredbi ovog članka ima za posljedicu poduzimanje disciplinske i materijalne odgovornosti prema stanaru studentskog doma.

Članak 25.

(1) Radnici Studentskog centra Varaždin će u svrhu utvrđivanja načina održavanja soba i inventara u sobama obavljati redovite preglede soba i zajedničkih prostorija najmanje dva puta godišnje te o obavljenom pregledu sastaviti izvješće koje dostavljaju voditelju Smještaja.

(2) Redoviti pregledi soba i zajedničkih prostorija obavljat će se uz prisutnost studenata smještenih u sobi i dva radnika Studentskog centra Varaždin.

(3) O terminu redovitog pregleda soba studenti će biti obaviješteni.

(4) U slučaju da student ne može biti prisutan redovnom pregledu sobe, pregled se može obaviti i u njegovoj odsutnosti.

(5) Radnici Studentskog centra Varaždin će vršiti izvanredne preglede soba zbog sumnje na kršenje odredbi ovog domskog reda.

(6) Izvanredni pregledi soba će se vršiti bez prethodne najave.

(7) U slučaju da se stanar prilikom izvanrednog pregleda ne zatekne u sobi, pregled će se obaviti u njegovoj odsutnosti.

(8) O obavljenom redovnom i izvanrednom pregledu sastavit će se zapisnik koji treba sadržavati imena osoba koje obavljaju pregled, datum i vrijeme pregleda, imena zatečenih

osoba u sobi, ocjena čistoće i urednosti prostora te napomena u koju se upisuje eventualno nastala šteta na inventaru i zidovima i sl.

(9) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da je nastala šteta na inventaru primijenit će se odredba članka 32. za naknadu štete.

(10) U slučaju da se prilikom pregleda utvrdi da soba ne zadovoljava uvjete što se tiče čistoće dodijelit će se primjereni rok da stanar očisti sobu te će se izvršiti ponovni pregled.

Članak 26.

(1) U slučaju gubitka ključa ili kartice stanar je dužan odmah po saznanju obavijestiti recepciju doma.

(2) Novi ključ/karticu stanar će preuzeti po plaćanju troška izrade novog ključa ili kartice.

(3) Stanar svoj ključ/karticu ne smije davati na korištenje drugoj osobi.

(4) Stanar ne smije sam izrađivati duplikat ključa.

Članak 27.

(1) Stanar doma obvezan je tijekom korištenja prava na smještaj prijaviti putem web forme svaki kvar ili oštećenje nastalo u sobi, u zajedničkim prostorijama, na instalacijama i opremi studentskog doma, odmah po saznanju za kvar ili oštećenje.

(2) Stanar je obvezan prijaviti nestanak predmeta, opreme i inventara, nakon što je saznao za nestanak.

Članak 28.

(1) Stanar doma obvezan je odmah prijaviti svaki slučaj težeg oboljenja kao i svaku sumnju na pojavu zaraznog oboljenja.

(2) Prijava se vrši voditelju Smještaja ili voditelju recepcije.

(3) Stanar je obvezan podvrgnuti se liječničkom pregledu na zahtjev ravnatelja ili voditelja Smještaja, na zahtjev ovlaštenog liječnika i na zahtjev sanitarne inspekcije, u slučaju opravdane sumnje na bolest.

Članak 29.

(1) Student je obvezan odazvati se svakom pozivu upućenom od strane ravnatelja ili voditelja Smještaja.

(2) Poziv se upućuje stanaru usmeno, pisanim putem, putem e-maila, sms poruke ili preko oglasne ploče.

Članak 30.

U slučaju neposredne opasnosti koja prijeto zdravlju i životu ljudi i sigurnosti imovine u studentskom domu stanar doma je obvezan obavijestiti odgovorne radnike studentskog doma, a ovisno o prirodi opasnosti i odgovarajuće nadležne službe.

Članak 31.

(1) Radnici studentskog doma i stanari obvezni su se pridržavati i provoditi mjere zaštite propisane od strane Studentskog centra Varaždin ili propisane zakonom.

(2) Mjere zaštite propisuje ravnatelj Studentskog centra.

Članak 32.

(1) Stanar je obvezan nadoknaditi svaku štetu učinjenu na objektu, odnosno opremi Studentskog centra Varaždin.

(2) Prouzročena šteta iz prethodnog stavka može biti:

- individualna, kad je počinitelj poznat i
- sobna, katna i domska, koju nadoknađuju stanari sobe, kata ili svi stanari doma.

(3) Poticatelji ili pomagači solidarno odgovaraju.

(4) Solidarno odgovaraju za prouzročenu štetu i stanari koji su je uzrokovali radeći nezavisno jedni od drugih ako se ne mogu utvrditi njihovi udjeli u nastaloj šteti.

(5) Visinu štete utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja na temelju zapisnika o učinjenoj šteti i troškovima otklanjanja štete, odnosno popravka.

(6) Počinitelju štete ispostaviti će se račun za učinjenu štetu koji je dužan podmiriti u roku 15 dana.

(7) Ako šteta nije prouzročena namjerno ni krajnjom nepažnjom, a osoba odgovorna za štetu je slabog imovinskog stanja te bi je isplata potpune naknade dovela u oskudicu, ravnatelj ili voditelj Smještaja može sniziti visinu naknade štete.

IV. ODGOVORNOST STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 33.

(1) Za povrede odredaba domskog reda, općih akata Studentskog centra Varaždin, odluka Centra, stanar studentskog doma odgovara disciplinski i materijalno neovisno je li povreda učinjena u studentskom domu ili u ostalim objektima Studentskog centra Varaždin.

(2) Po odredbama ovog domskog reda disciplinski i materijalno odgovara i student posjetitelj bez obzira što nije stanar studentskog doma, ukoliko se odgovornost odnosi na povrede iz ovog domskog reda.

1. Disciplinska odgovornost

Članak 34.

Student stanar studentskog doma odgovara disciplinski ukoliko svojom krivnjom učini disciplinski prijestup ili teži disciplinski prijestup.

Članak 35.

Disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

- preseljenje iz jedne sobe u drugu sobu, bez odobrenja (članak 7. stavak 3.) i
- postupanje protivno odredbi članka 22., 23., 26. st. 1., 27. i 29. domskog reda te članka 24. stavka 2. alineja 1., 2., 3., 4. i 5.

- povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa Studentskog centra Varaždin (studenti su odgovorni za sve radnje proizašle korištenjem svog elektroničkog identiteta prijavom s bilo kojeg računala u domu, a posebno za podatke, programe, licenčna i autorska prava i ostali sadržaj koji se nalazi na njihovom računalu u studentskoj sobi, kao i za radnje izvršene s njihovog računala).

Članak 36.

Teži disciplinski prijestup je povreda odredbi domskog reda koju stanar učini namjerno ili krajnjom nepažnjom i to:

1. postupanje protivno odredbi članka 24. (osim stavka 2. alineja 1., 2., 3., 4. i 5.), 28. i 30. domskog reda
2. nepridržavanje ili onemogućavanje provođenja mjere zaštite (čl. 31.)
3. konzumiranje, prodaja i ostali oblici zlouporabe droga u svim objektima Studentskog centra Varaždin
4. drsko i nepriстойno ponašanje prema stanarima studentskog doma, radnicima Studentskog centra Varaždin, zaštitarima, susjedima i ostalim građanima
5. teže remećenje reda i mira u studentskom domu
6. nepoštivanje naloga djelatnika angažirane zaštitarske tvrtke koji se izdaju sukladno ovlastima temeljem Zakona o privatnoj zaštiti
7. nepoštivanje naloga koje je temeljem svojih ovlasti izdao recepcionar – portir ili zaposlenik Studentskog centra Varaždin
8. iznošenje neistine ili namjerno prešućivanje istine djelatnicima studentskog centra
9. prenošenje lažnih vijesti koje imaju za cilj uznemiravanje stanara studentskog doma
10. nepoštivanje naredbi i mjera koje imaju za cilj suzbijanje i sprečavanje zaraznih bolesti i epidemija
11. namjerno činjenje radnje koja ima za cilj izazivanje opasnosti za osobe i imovinu
12. namjerno propuštanje radnje kojom bi se spriječila opasnost za osobe i imovinu
13. namjerno onemogućavanje rada tehničkih i mehaničkih sustava zaštite (npr. skidanje ili prekrivanje vatrodajavnih detektora i kamera, zlouporaba evakuacijskih vrata, nepotrebno korištenje evakuacijskim stubištem i sl.)
14. sudjelovanje u tučnjavi kao napadač ili poticanje drugih na tučnjavu
15. krivotvorenje dokumenata i isprava na temelju kojih je ostvario pravo na smještaj
16. davanje ključa/kartice na korištenje drugoj osobi
17. izrađivanje duplikata ključa bez znanja Centra
18. ustupanje svojeg prava na smještaj drugoj osobi
19. prodaja ili kupovina prava na smještaj u studentskom domu
20. primanje osobe na boravak (nakon 22,00 sata), stanovanje i spavanje u Studentskom domu
21. krađa imovine stanara, radnika i ostalih osoba
22. krađa imovine Studentskog centra Varaždin
23. neuredno razduživanje ili propuštanje razduživanja (članak 12.)
24. namjerno nanošenje štete imovini studentskog doma, imovini Studentskog centra Varaždin i imovini stanara studentskog doma
25. ponavljanje povreda iz članka 35. domskog reda
26. nepristupanje reviziji prava na smještaj
27. zadržavanje u domu nakon 23 sata osobe koja nije stanar doma.

2. Materijalna odgovornost

Članak 37.

(1) Stanar studentskog doma koji je prouzročio materijalnu štetu Studentskom centru Varaždin dužan je istu nadoknaditi.

(2) Stanar studentskog doma koji je svojim ponašanjem prouzročio potreba za dodatnim čišćenjem prostora dužan je nadoknaditi trošak čišćenja po ispostavljenom računu.

(3) Ako stanar štetu učini namjerno ili iz krajnje nepažnje odgovara i disciplinski.

Članak 38.

(1) Postojanje štete, okolnosti pod kojima je nastala, visinu štete i počinitelja utvrđuje ravnatelj ili voditelj Smještaja nakon izvješća odgovornog radnika.

(2) Nakon utvrđivanja činjenica iz prethodnog stavka Rješenje donosi ravnatelj ili voditelj Smještaja, a šteta se plaća po ispostavljenom računu.

(3) Ako štetu prouzroči više stanara, svaki je stanar odgovoran za dio štete koju je prouzročio. Ukoliko se ne može ustanoviti udio svakog stanara pojedinačno u iznosu nastale štete, za štetu odgovaraju podjednako svi stanari sudionici u nastanku štetnog događaja.

(4) O prigovoru na Rješenje iz stavka 2. ovog članka odlučuje Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra Varaždin, a prigovor na Rješenje odgađa njegovo izvršenje.

3. Disciplinske mjere

Članak 39.

(1) Stanaru se zbog povrede odredaba domskog reda mogu izreći sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- opomena pred isključenje
- isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu
- isključenje iz studentskog doma za sve vrijeme studiranja

(2) Studentu/osobi koja nije redovni stanar studentskog doma, a učini povrede domskog reda kvalificirane kao disciplinski prijestup može se izreći opomena, a za povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup mogu se izreći disciplinske mjere:

- opomena pred gubitak prava na smještaj
- zabrana pristupa u objekte SC-a
- gubitak prava na smještaj za jednu akademsku godinu
- gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja.

Članak 40.

Disciplinska mjera opomena i opomena pred isključenje izriče se stanaru radi povrede odredaba domskog reda koje se smatraju disciplinskim prijestupom iz članka 35.

Članak 41.

Disciplinska mjera isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu ili isključenje za sve vrijeme studiranja izriče se ako stanar počini teži disciplinski prijestup ili ponovno učini disciplinski prijestup tijekom akademske godine ili tijekom cjelokupnog boravka u studentskim domovima u Varaždinu.

Članak 42.

(1) Koja će se disciplinska mjera isključenja iz studentskog doma u konkretnom slučaju primijeniti ovisi o ocjeni postojanja olakotnih, odnosno otežavajućih okolnosti koje procjenjuje ovlaštena osoba u Centru.

(2) Olakotne, odnosno otežavajuće okolnosti koje su u konkretnom slučaju primijenjene moraju se navesti u Rješenju o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

(3) Isključenje iz studentskog doma za jednu akademsku godinu podrazumijeva isključenje stanara u tekućoj akademskoj godini u slučaju isključenja u zimskom semestru, a ako je isključen u ljetnom semestru onda se ne može prijaviti na natječaj za smještaj za sljedeću akademsku godinu.

Članak 43.

(1) Disciplinska mjera opomena pred gubitak prava na smještaj ili zabrana pristupa u objekte SC-a izreći će se studentu/osobi koja nije stanar doma ako učini povrede domskog reda kvalificirane kao teži disciplinski prijestup i u slučaju ponavljanja disciplinskog prijestupa.

(2) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za jednu godinu izreći će se studentu/osobi koji nije stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je privremeno prepustio redovni stanar sobe ili u slučaju ponavljanja kršenja domskog reda nakon izrečene disciplinske mjere iz stavka 1. ovog članka.

(3) Disciplinska mjera gubitka prava na smještaj za sve vrijeme studiranja izreći će se studentu/osobi koji nije stanar studentskog doma, ako se kontrolom ili na drugi način utvrdi da koristi, boravi i spava u sobi koju mu je na duže vrijeme prepustio redovni stanar sobe, učini više povreda domskog reda kvalificiranih kao teži disciplinski prijestup ili u slučaju ponavljanja kršenja domskog reda nakon izrečene disciplinske mjere iz stavka 2. ovog članka.

Članak 44.

Ako je disciplinska mjera zabrane pristupa izrečena u zimskom semestru zabrana vrijedi do 15. srpnja u tekućoj akademskoj godini, a ako je izrečena u ljetnom semestru zabrana pristupa vrijedi do 15. srpnja u idućoj akademskoj godini. U izuzetnim situacijama moguća je i trajna zabrana pristupa.

Članak 45.

Gubitak prava za jednu akademsku godinu i zabrana pristupa izrečena u ljetnom semestru, kao disciplinske mjere, predstavljaju nemogućnost ostvarivanja prava na smještaj u Studentskom domu za sljedeću akademsku godinu, a gubitak prava na smještaj za sve vrijeme studiranja predstavlja nemogućnost ostvarivanja prava na smještaj u Studentskom domu za sve vrijeme studiranja. Studentima kojima su izrečene navedene disciplinske mjere prijave na natječaj za smještaj će se odbiti.

4. Utvrđivanje disciplinske odgovornosti

Članak 46.

Postupak utvrđivanja disciplinske i materijalne odgovornosti studenta provodi voditelj Smještaja osim u slučaju povrede Pravilnika o korištenju računalnih resursa kojeg provodi voditelj Informatike.

Članak 47.

Voditelj Smještaja i Voditelj Informatike u disciplinskom postupku izriču disciplinske mjere iz čl. 39.

Članak 48.

- (1) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri obvezno sadrži:
1. ime i prezime studenta
 2. pravna osnova izricanja disciplinske mjere
 3. izrečena disciplinska mjera
 4. obrazloženje
 5. pouka o pravu na prigovor.
- (2) Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri voditelj Smještaja/Informatike je obvezan donijeti u primjerenom roku, a izvršit će ga u roku od 3 radna dana od dana konačnosti.
- (3) Evidencije studenata kojima je izrečena disciplinska mjera vodi Smještaj.

Članak 49.

- (1) Rješenje iz prethodnog članka dostavlja se:
1. studentu
 2. arhivi Studentskog doma
 3. studentskom odboru i objavljuje na oglasnoj ploči, bez navođenja osobnih podataka
- (2) Rješenje koje se ne može uručiti studentu, poslat će se preporučenom pošiljkom na adresu prebivališta studenta, a dostava se smatra obavljenom danom uručjenja, odnosno danom kada je pismo ostavljeno u poštanskom sandučiću ili pretincu primatelja ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

Članak 50.

Protiv Rješenja o izrečenoj disciplinskoj mjeri student može uložiti prigovor u roku od 5 (pet) dana od dana uručjenja. Prigovor se podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora Studentskog centra Varaždin putem voditelja Smještaja. Voditelj Smještaja, nakon zaprimanja prigovora studenta isti je dužan dostaviti Povjerenstvu u roku od 3 dana od dana primitka te Povjerenstvu obrazložiti navode iz Rješenja.

Članak 51.

Prigovor na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri i na Rješenje o utvrđenoj materijalnoj odgovornosti odgađa njegovo izvršenje, osim na Rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri za teži disciplinski prijestup iz članka 36. točka 3., 10., 11., 14., 15., 18. i 19. domskog reda.

Članak 52.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora Studentskog centra je drugostupanjski disciplinski organ koji odlučuje o prigovoru studenta. Povjerenstvo za rješavanje prigovora je obvezno u roku 15 dana od dana dostavljanja prigovora, isti riješiti.

Članak 53.

(1) Povjerenstvo za rješavanje prigovora raspravljajući o prigovoru studenta može Rješenje ukinuti, potvrditi, izmijeniti ili vratiti na ponovno odlučivanje uz obvezno uputu na činjenice koje treba posebno utvrditi.

(2) Odluka Povjerenstva za rješavanje prigovora je konačna.

5. Zastara vođenja postupka

Članak 54.

(1) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prijestupa nastupa za 90 dana od saznanja za disciplinski prijestup i počinitelja.

(2) Zastara pokretanja i vođenja postupka zbog težeg disciplinskog prijestupa nastupa za 6 (šest) mjeseci od saznanja za teži disciplinski prijestup i počinitelja, osim disciplinskog prijestupa iz članka 36. točka 15. ovog domskog reda za koji zastara nastupa za godinu dana.

(3) Postupak utvrđivanja materijalne odgovornosti zastarijeva u rokovima zastare utvrđene Zakonom o obveznim odnosima.

V. PREDSTAVLJANJE STUDENATA U DOMU

Članak 55.

U cilju poboljšanja uvjeta stanovanja u studentskim domovima, te neposrednije povezanosti stanara studentskih domova, osniva se Studentski odbor.

Članak 56.

Studentski odbor (u daljnjem tekstu: Odbor) osniva se na početku akademske godine i njegov mandat traje jednu akademsku godinu, sukladno pravilniku o načinu izbora i osnivanju Odbora kojeg donosi ravnatelj. Članovi Odbora mogu biti samo studenti smješteni u domu.

Članak 57.

Odbor u formi preporuka i inicijativa izražava interes stanara studentskih domova i isti usmjerava prema Centru. Stanari doma su obvezni pridržavati se preporuka i odluka Odbora koje su usuglašene s Centrom.

VI. POSEBNA PRAVA I OBVEZE STANARA STUDENTSKOG DOMA

Članak 58.

(1) Studenti koji su ostvarili pravo na smještaj u studentskom domu, mogu, sukladno odluci o rasporedu studenata po sobama, rezervirati sobu za akademsku godinu nakon objave rezultata Natječaja samo ako su u prethodnoj godini bili smješteni u toj sobi te ako po broju bodova imaju pravo na tu sobu.

(2) Rezervacija sobe vrši se na način i u vrijeme kako to utvrdi ravnatelj ili voditelj Smještaja te se uputa o rezervaciji objavljuje uz rezultate natječaja za ostvarivanje prava na smještaj.

Članak 59.

Ukoliko jedan ili svi stanari neke sobe borave određeno vrijeme (dulje od 15 dana) izvan studentskog doma obvezni su svoju odsutnost i vrijeme trajanja iste prijaviti na recepciji doma.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Useljenjem u studentski dom stanar preuzima prava i obveze utvrđene ovim domskim redom.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovog domskog reda prestaje važiti Pravilnik o domskom redu i uvjetima boravka studenata u studentskim domovima Studentskog centra Varaždin Broj: 79/2020 od 25.06.2020. godine.

Članak 62.


Ovaj domski red stupa na snagu 1. rujna 2021. godine i objavit će se na oglasnim pločama studentskih domova i na internet stranici www.scvz.unizg.hr.

Članak 63.

Tumačenje odredbi ovog domskog reda daju voditelj ureda ravnatelja i voditelj Smještaja Studentskog centra Varaždin.

Broj: 82/2021

U Varaždinu 23. lipnja 2021. godine

 Ravnatelj
Nenad Milijaš, mag. inf.