

## Obavijest o dodatnim informacijama, poništenju postupka ili ispravku

### Odjeljak I: Javni/sektorski naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: Sveučilište u Zagrebu Studentski centar Varaždin		OIB: 64945507350
Poštanska adresa: Julija Merlića 9		
Mjesto: Varaždin	Poštanski broj: 42000	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Služba nabave Na pažnju (osoba za kontakt): Služba nabave		Telefon: 091/5308324
E-pošta: ured@scvz.hr		Telefaks: 042/332920
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> www.scvz.unizg.hr Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> www.scvz.unizg.hr		

#### I.2) Vrsta naručitelja

Javni naručitelj	<input checked="" type="checkbox"/>
Sektorski naručitelj	<input type="checkbox"/>

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni/sektorski naručitelj</b> <i>(kako je navedeno u osnovnoj objavi)</i> Građevinsko-obrtnički radovi, Sveučilišni kampus Varaždin, Faza III – Studentski dom s pratećim sadržajima		
<b>II.1.2) Kratak opis predmeta ugovora ili nabave(a)</b> <i>(kako je navedeno u osnovnoj objavi)</i> Građevinsko-obrtnički radovi, Sveučilišni kampus Varaždin		
<b>II.1.6) Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45214700-7	
Dodatni predmet(i)	45110000-1	

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

<b>IV.1.1) Vrsta postupka</b> <i>(kako je navedeno u osnovnoj objavi)</i>	
Otvoreni	<input checked="" type="checkbox"/>
Ograničeni	<input type="checkbox"/>
Ograničeni zbog žurnosti	<input type="checkbox"/>
Pregovarački s prethodnom objavom	<input type="checkbox"/>
Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	<input type="checkbox"/>
Pregovarački bez prethodne objave	<input type="checkbox"/>
Natjecateljski dijalog	<input type="checkbox"/>
Postupak sklapanja ugovora iz Dodatka II.B	<input type="checkbox"/>
Izuzeće od primjene Zakona	<input type="checkbox"/>

### IV.2) Administrativni podaci

<b>IV.2.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni/sektorski naručitelj:</b> <i>(kako je navedeno u osnovnoj objavi, ako je primjenjivo)</i>  E-VV JN 1/2015
<b>IV.2.3) Objava na koju se ova obavijest odnosi</b> <i>(ako je primjenjivo)</i>  Broj objave: 2015/S 002-0030250 od 11.09.2015
<b>IV.2.4) Datum slanja osnovne objave:</b> 10.09.2015

## Odjeljak VI: Dopunski podaci

<b>VI.1) Ova obavijest uključuje</b> <i>(ako je primjenjivo; označite onoliko polja koliko je potrebno)</i> Poništenje postupka <input type="checkbox"/> Ispravak <input checked="" type="checkbox"/> Dodatne informacije <input type="checkbox"/>		
<b>VI.2) Podaci o poništenju postupka</b> <i>(ako je primjenjivo; označite onoliko polja koliko je potrebno)</i>		
Postupak javne nabave je zaustavljen	<input type="checkbox"/>	
Postupak javne nabave je poništen	<input type="checkbox"/>	
Ugovor nije sklopljen	<input type="checkbox"/>	
Postupak se može ponovno objaviti <input type="checkbox"/>		
<b>VI.3) Informacije koje se ispravlja ili dopunjuju</b> <i>(ako je primjenjivo; kod navođenja mjesta osnovne objave na kojem se nalazi tekst ili datum koji se ispravlja ili dopunjuje, molimo uvijek navedite odgovarajući odjeljak i broj odlomka osnovne objave)</i>		
<b>VI.3.2)</b>		
<input type="checkbox"/> U osnovnoj objavi	<input type="checkbox"/> U dokumentaciji za nadmetanje <i>(za daljnje informacije molimo vidite odgovarajuću dokumentaciju za nadmetanje)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Oboje <i>(za daljnje informacije molimo vidite odgovarajuću dokumentaciju za nadmetanje)</i>
<b>VI.3.3) Tekst koji se ispravlja u osnovnoj objavi</b> <i>(ako je primjenjivo)</i>		
Mjesto na kojem se nalazi tekst koji se ispravlja:	Umjesto:	Glasi:
<b>VI.3.4) Datumi koji se ispravlja u osnovnoj objavi</b> <i>(ako je primjenjivo)</i>		
Mjesto na kojem se nalaze datumi koji se ispravlja:	Umjesto:	Glasi:
Rok za dostavu ponuda	11.11.2015 09:00:00	27.11.2015 09:00:00
Dan otvaranja ponuda	11.11.2015 09:00:00	27.11.2015 09:00:00
<b>VI.3.5) Adrese i kontakt(i) koji se ispravlja</b> <i>(ako je primjenjivo)</i>		
Mjesto na kojem se nalazi tekst koji se ispravlja <i>(ako je primjenjivo)</i> :		
Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:

Internetska adresa(e):	
Glavna adresa javnog/sektorskog naručitelja: (URL)	
Adresa profila naručitelja (kupca): (URL)	
<b>VI.3.6) Tekst koji se dopunjuje u osnovnoj objavi (ako je primjenjivo)</b>	
Mjesto na kojem se nalazi tekst koji se dopunjuje:	Tekst koji se dopunjuje:
<p>Izmjena odnosno dopuna dokumentacije za nadmetanje u točki 13. dodaje se: V.IZMJENA – 09.11.2015.</p> <p><b>27. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA:</b> rok za dostavu ponude se mijenja: novi rok za dostavu ponuda je 27.11.2015. do 9,00 sati bez obzira na način slanja ponude.</p> <p><b>IZMJENA U DIJELU 10. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK</b></p> <p>Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:</p> <p>a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.</p> <p>b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku a). Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i rekapitulaciju za svaku cjelinu, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini). Ukoliko ponuditelj nema cijenu za određenu stavku (npr. „Ostali radovi“ ili slično) tada pod jediničnu cijenu i ukupnu cijenu upisuje 0,00.</p> <p>c) iznose iz pojedinačnih rekapitulacija po cjelinama potrebno je upisati u zasebni dokument Sveukupna rekapitulacija. Sveukupni iznos iz sveukupne rekapitulacije upisuje se u Ponudbeni list.</p> <p>d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.</p> <p>Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u</p>	<p><b>V.IZMJENA – 09.11.2015.</b></p> <p><b>27. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA:</b> rok za dostavu ponude se mijenja: novi rok za dostavu ponuda je 27.11.2015. do 9,00 sati bez obzira na način slanja ponude.</p> <p><b>IZMJENA U DIJELU 10. KOLIČINA I TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE, TROŠKOVNIK</b></p> <p>Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:</p> <p>a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.</p> <p>b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika navedene u prethodnom stavku a). Potrebno je upisati jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke i rekapitulaciju za svaku cjelinu, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki u pojedinoj cjelini). Ukoliko ponuditelj nema cijenu za određenu stavku (npr. „Ostali radovi“ ili slično) tada pod jediničnu cijenu i ukupnu cijenu upisuje 0,00.</p> <p>c) iznose iz pojedinačnih rekapitulacija po cjelinama potrebno je upisati u zasebni dokument Sveukupna rekapitulacija. Sveukupni iznos iz sveukupne rekapitulacije upisuje se u Ponudbeni list.</p> <p>d) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke.</p> <p>Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.</p> <p>Kada su u Troškovniku navedeni nazivi robe i/ili tip proizvoda ukoliko se nudi istovjetna roba/tip proizvoda/proizvođač kako je opisano u stavci troškovnika smatra se da ponuditelj nudi robu/tip proizvoda/proizvođača kako je navedeno u opisu stavke Troškovnika. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod u Troškovniku je potrebno upisati robu/tip proizvoda/proizvođač koji se nudi. Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena).</p> <p><b>12. ROK IZVOĐENJA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI</b></p> <p><b>S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova u trajanju do</b></p>

<p>Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.</p> <p>Kada su u Troškovniku navedeni nazivi robe i/ili tip proizvoda ukoliko se nudi istovjetna roba/tip proizvoda/proizvođač kako je opisano u stavci troškovnika smatra se da ponuditelj nudi robu/tip proizvoda/proizvođača kako je navedeno u opisu stavke Troškovnika. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod u Troškovniku je potrebno upisati robu/tip proizvoda/proizvođač koji se nudi. Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena).</p> <p><b>12. ROK IZVOĐENJA RADOVA/TRAJANJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI</b></p> <p>S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova u trajanju do -----18 (osamnaest) mjeseci od potpisivanja ugovora odnosno od uvođenja u posao u svemu u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje i odabranom ponudom. Predviđeni početak radova je studeni 2015., a završetak travanj 2017. Predviđeni početak radova je prosinac 2015., a završetak svibanj 2017.</p>	<p>-----18 (osamnaest) mjeseci od potpisivanja ugovora odnosno od uvođenja u posao u svemu u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije za nadmetanje i odabranom ponudom. Predviđeni početak radova je studeni 2015., a završetak travanj 2017. Predviđeni početak radova je prosinac 2015., a završetak svibanj 2017.</p>
<p><b>VI.4) Ostali dodatni podaci</b> <i>(ako je primjenjivo)</i></p>	

*(Odjeljak VI. koristiti onoliko puta koliko je to potrebno)*

**VI.5) Datum slanja ove obavijesti: 09.11.2015**