



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN

Julija Merlića 9, 42000 Varaždin, MB 03439704

OIB: 64945507350

Erste&Steiermarkische banke HR1624020061100618388

Raiffeisen bank HR 4224840081102355802, SWIFT: RZBHR2X

Ur.broj:509/2014

Broj iz plana nabave Naručitelja: E-BN 46/2014

U Varaždinu, 17. prosinca 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

PAPIRNATA KONFEKCIJA

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak bagatelne nabave za nabavu **PAPIRNATA KONFEKCIJA** za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Internim aktom naručitelja za provedbu nabave ispod zakonskih vrijednosnih pragova od 21.7.2014., broj odluke: 80/2014.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** papirnata konfekcija sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.
- **Procijenjena vrijednost nabave:** 67.300,00 kn (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na tjednoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 48 sati. Isporuka najkasnije do 8,00 sati ujutro.
- **Količina predmeta nabave:** određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ove nabave koja iznosi 67.300,00 kuna.

- **Rok trajanja ugovora:** od sklapanja Ugovora do 31.12.2015.godine
- **Planirani početak isporuke:** 1.1.2015.godine.
- **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude.
- **Mjesto izvršenja:** roba se dostavlja na adresu naručitelja: Varaždin, J.Merlića 9.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje je u najdužem roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- **Kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.
- **Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave:** Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

a) Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

b) Potvrda porezne uprave o stanju duga, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja.

c) Potvrda mjerodavnih institucija o kontroli kvalitete (npr. deklaracija ili certifikat). Navedenim se potvrđuje usklađenost proizvoda s tehničkim specifikacijama i normama.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponude za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (potpis odgovorne osobe i pečat)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokaze sposobnosti**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponudbeni list mora sadržavati i pečat ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 29.12.2014. (ponedjeljak) do 10:00 sati osobnom dostavom ili poštom s naznakom na omotnici:

Studentski centar Varaždin
J.Merlića 9
42 000 Varaždin
Ponuda za papirnatu konfekciju
Evidencijski broj nabave: E-BN 46/2014
'NE OTVARAJ'

Otvaranje ponuda nije javno.

6. OSTALO

- **Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Ivo Grđan, telefon: 098 446 435; e-mail: ivo.grdjan@scvz.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen do 23.12.2014. do 10,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev za objašnjenje dokumentacije dostavlja se posredstvom e-maila: ivo.grdjan@scvz.hr.
- **Obavijest o rezultatima postupka:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 7 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i

poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

- **Žalba:** Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.
- **Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:** Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora. U nastavku se daje prikaz osnovnih ugovornih odredaba. Predajom ponude prodavatelj se obvezuje pristati na uvjete kako slijedi: *prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi kupac. Kupac je dužan robu naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovarom. Kupac se obvezuje primljenu robu na uobičajeni način pregledati u po što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti prodavatelja najkasnije u roku 8 dana. Kupac zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od prodavatelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko prodavatelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti kupac može raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Kupac se obvezuje platiti robu u najdužem roku od 30 dana od dana uredne dostave. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata. Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a. moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata kupca. Prodavatelj se obvezuje na svakom računu naznačiti broj ugovora i broj narudžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 31.12.2015. godine. U slučaju da prodavatelj ne ispuni obveze iz ugovora, odgovarati će za svu štetu koja pri tome nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Varaždinu.*
- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- Poziv na dostavu ponuda objavljen je 17.12.2014. na internetskim stranicama <http://www.scvz.unizg.hr/javna-nabava.html>.



Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag.inf.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar Varaždin, J. Merlića 9, 42 000 Varaždin	
OIB: 64945507350	E-mail: ivo.grdjan@scvz.hr
Telefon: 042/332-912	Telefaks: 042/332-920

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa:
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva na dostavu ponude, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo ponudu br: _____

za nabavu PAPIRNATA KONFEKCIJA za potrebe Studentskog centra u Varaždinu.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: šezdeset (60) dana od dana utvrđenog za dostavu ponude

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Ponuditelj: _____

PONUDBENI TROŠKOVNIK

red. br.	predmet nabave - specifikacija	jedinica mjere	predviđena količina za razdoblje od jedne godine	stopa PDV-a (%)	cijena bez PDV-a po jedinici mjere	cijena bez PDV-a ukupna (5 x 7)	iznos PDV-a	ukupna cijena s PDV-om (8 +9)
1	2	3	4	6	7	8	9	10
1	Ubrusi za brisanje ruku slim role 6/1	kom (paket od 6 rola)	72				-	-
2	Salvete jednoslojne bijele 33*33 cm 500/1 (pak.)	kom	500				-	-
3	Papirnati ubrusi - mekani bijeli (24x21,5)	kom (200 listića)	150				-	-
4	WC papir u roli - troslojni	kom (paket 8 rola)	460				-	-
5	Salvete jednoslojne 20,5x16,5 250/1 (pak)	kom	1.200				-	-
6	Kutija za peciva veličina 388x302x88 (bez tiska)	kom	400				-	-
7	Kutija za peciva veličina 500x400x80 (bez tiska)	kom	600				-	-
8	Kutija za pizzu veličina 260x260x30 (bez tiska)	kom	500				-	-
9	Kutija za pizzu veličina 320x320x30 (bez tiska)	kom	2.000				-	-
10	Kutija za pizzu veličina 450x450x38 (bez tiska)	kom	1.500				-	-
Cijena ponude bez PDV-a:								-
Iznos PDV-a:								-
Cijena ponude s PDV-om								-

mjesto, datum_____
čitko ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe_____
potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. U tom slučaju treba obrisati sadržaj (formulu) ćelije u kojoj se automatski izračunava iznos PDV-a ponude. Također, kolona 5 – stopa PDV-a (%) ostavlja se prazna.

Naručitelj ne odgovara za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelja da ih sam provjeri.