



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENSKI CENTAR VARAŽDIN

Julija Merlića 9, 42000 Varaždin, MB 03439704

OIB: 64945507350

Erste&Steiermarkische banke HR1624020061100618388

Raiffeisen bank HR 4224840081102355802, SWIFT: RZBHHR2X

Ur.broj: 565/2016

Broj iz plana nabave Naručitelja: E-BN-28

U Varaždinu, 01. prosinca 2016.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

OBRAĐENI KRUMPIR

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak bagatelne nabave za nabavu OBRAĐENI KRUMPIR za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Internim aktom naručitelja za provedbu nabave ispod zakonskih vrijednosnih pragova od 21.7.2014., broj odluke: 80/2014.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** OBRAĐENI KRUMPIR, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.
- **Procijenjena vrijednost nabave:** 29.750,00 kn (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe i isporuka biti na dnevnoj bazi, rok isporuke od primitka narudžbe je u najdužem roku od 24 sati. Isporuka dnevno-najkasnije do 8,00 sati ujutro.
- **Količina predmeta nabave:** određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog

ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost ove nabave koja iznosi 29.750,00 kuna bez PDV-a.

- **Rok trajanja ugovora:** od sklapanja Ugovora do 31.12.2017.godine
- **Planirani početak isporuke:** 1.1. 2017.godine.
- **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od dana otvaranja ponude.
- **Mjesto izvršenja:** roba se dostavlja na adresu naručitelja: Varaždin, J.Merlića 9.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje je u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- **Cijena ponude:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.
- **Kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih navedenih uvjeta i zahtjeva): najniža cijena.
- **Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave:** Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU Uredbama, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetnu robu, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

a) **Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca** računajući od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja, a u slučaju da Poziv nije objavljen na web stranicama Naručitelja, Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana slanja ovog Poziva gospodarskim subjektima.

b) **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana objave ovog Poziva na web stranicama naručitelja, a u slučaju da Poziv nije

objavljen na web stranicama Naručitelja, Potvrda ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja ovog Poziva gospodarskim subjektima.

- c) Ponuditelj je dužan u ponudi za svaki ponuđeni proizvod, kao i prilikom isporuke, uz svaku vrstu robe, dostaviti **deklaraciju** koja mora biti u skladu s zahtjevima važećih EU Uredbi, zakonima i pravilnicima o kvaliteti za predmetne robe, te u skladu sa Zakonom o hrani (NN 81/13,14/14, 30/15), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13), Zakonom o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Pravilnikom o zdravstvenoj ispravnosti materijala i predmeta koji dolaze u neposredan dodir s hranom (NN 125/09 i 31/11) i drugim važećim propisima RH i EU.
- d) Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponude za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (potpis odgovorne osobe i pečat)
- **Troškovnik** (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- **Dokaze sposobnosti**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponudbeni list mora potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te sadržavati i pečat