



Sveučilište u Zagrebu
STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN

HR - 42 000 Varaždin
Julija Merlića 9
www.scvz.unizg.hr
042 332 910
042 332 920
ured@scvz.hr
MB 03439704
OIB 64945507350

Ur.broj:715 /2019

Broj iz plana nabave Naručitelja: E-JN-58-2019

U Varaždinu, 19.11.2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

POŠTANSKE USLUGE

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu POŠTANSKE USLUGE za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Općim aktom za provedbu jednostavne nabave od 21.2.2017., broj odluke: 23/2017.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: poštanske usluge

1.2. Količina predmeta nabave: Količina i tehnička specifikacija predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude. U troškovniku je određena okvirna količina predmeta nabave. Stvarno nabavljena količina na temelju sklopljenog ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabave.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave – sve prema Troškovniku iz priloga ovog poziva.

Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge u skladu s odredbama Zakona o poštanskim uslugama te je dužan svaki radni dan osigurati uručenje pošiljaka svim pravnim i fizičkim osobama na području Republike Hrvatske, a uručenje pošiljaka u međunarodnom poštanskom prometu u skladu s aktima Svjetske poštanske unije, te sukladno važećim Općim uvjetima davatelja usluga.

Od davatelja usluge se zahtijeva pravovremeni prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem (područje cijele Republike Hrvatske, uključujući i otoke, slabije naseljena i brdska područja) i međunarodnom prometu.

14

Ponuditelj mora osigurati najmanje jedno preuzimanje poštanskih pošiljaka na otpremu dnevno – svakoga radnog dana (od ponedjeljka do petka) u radnom vremenu naručitelja (od 14:00 do 15:00 sati) na adresi Studentskog centra Varaždin, J. Merlića 9, 42000 Varaždin.

Ponuditelj mora osigurati uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioriternih pisama, paketa te povratnica ili dostavnica najmanje jednom dnevno svaki radni dan (od ponedjeljka do petka) najkasnije do 8:00 na sljedećim adresama:

- Studentski centar Varaždin, J. Merlića 9, 42000 Varaždin
- Podružnica u Čakovcu, Dr. A. Starčevića 55, 40000 Čakovec
- Podružnica Koprivnica, I. Generalića 3, 48000 Koprivnica
- Podružnica Križevci, I. Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci
- Podružnica Bjelovar, Trg. E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar

Poštanske usluge opisane u Troškovniku odnose se na prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka, preporučenih pošiljaka, sudskih pismena, prioriternih pisama, paketa te povratnica ili dostavnica.

Naručitelj ima pravo i obvezu odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja. Za pošiljke otpremljene do najkasnije 15 sati, dan prijma kod ponuditelja računa se isti dan, a pošiljke otpremljene nakon 15 sati, kao dan prijma kod ponuditelja računa se idući dan. Ponuditelj mora osigurati uručenje primateljima najkasnije u roku od tri (3) dana od dana prijma. U rokove uručjenja pošiljaka ne uračunavaju se neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka.

Ponuditelj je obavezan poštansku pošiljku prenijeti i osigurati uručenje u stanju u kojem je ona zaprimljena te je dužan osigurati tajnost poštanskih pošiljki i pri obavljanju usluga postupati sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima je uređeno područje poštanskih usluga.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 60.500,00 kn bez PDV-a

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok trajanja ugovora: 1.1.2020.-31.12.2020. godine

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (Prilog I)

2.4. Mjesto pružanja usluge:

- Studentski centar Varaždin, J. Merlića 9, 42000 Varaždin
- Podružnica u Čakovcu, Dr. A. Starčevića 55, 40000 Čakovec
- Podružnica Koprivnica, I. Generalića 3, 48000 Koprivnica
- Podružnica Križevci, I. Z. Dijankovečkog 12, 48260 Križevci
- Podružnica Bjelovar, Trg. E. Kvaternika 6, 43000 Bjelovar

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Elektronički račun se ispostavlja nakon proteka kalendarskog mjeseca **najkasnije u roku od 15 dana**. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenog **elektroničkog računa** u roku 30 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa** na IBAN izvršitelja.

U prilogu elektroničkog računa mora biti specifikacija s označenom količinom, cijenom i vrstom usluge. Ne odobrava se plaćanje predujma.

Elektronički račun treba nasloviti na Studentski centar Varaždin, J.Merlića 9, 42 000

Varaždin, s naznakom „Broj ugovora: _____“.

2.6. Cijena ponude i troškovnik: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obvezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponuđene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u excel formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude. Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a, jedinične cijene i cijene s popustom koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale. Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku.

2.7. Kriterij odabira ponuda: najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja u cijelosti svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

- a) **Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama naručitelja.**
- b) **Potvrda porezne uprave o stanju duga**, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama naručitelja.
- c) **Važeća potvrda** kojom se dokazuje podnošenje potpune prijave koju izdaje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, sukladno odredbi članka 18. stavka 3. Zakona o poštanskim uslugama ("Narodne novine" broj 144/12, 153/13 i 78/15), ili **izjava** ponuditelja da može obavljati predmetne usluge, sukladno članku 67. i članku 19. stavak 6. Zakona o poštanskim uslugama.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)
PRILOG I
- Troškovnik (pravilno ispunjen, ovjeren i potpisan od ovlaštene osobe ponuditelja)
- Dokaze sposobnosti iz točke 3.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu ako ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

5.1. Rok za dostavu ponude: krajnji rok za dostavu ponude je **29.11.2019. godine do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

5.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **Studentski centar Varaždin, J.Merlića 9, 42000 Varaždin**

**PONUDA ZA NABAVU
POŠTANSKE USLUGE
E-JN-58-2019
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i jediničnim cijenama navedenima u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

7. OSTALO

7.1. Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Bojan Kranjec, broj mob. 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr

7.2. Obavijest o rezultatima postupka: Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru

najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će javno objaviti na svojim mrežnim stranicama.

7.3. Posebne odredbe: Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima. Ovaj Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen 19.11.2019. godine na mrežnim stranicama <http://www.scvz.unizg.hr/javna-nabava/nadmetanja/g46>

NARUČITELJ

ravnatelj
Nenad Milijaš, mag.inf.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list (PRILOG I)
2. Troškovnik

PONUDBENI LIST

Ponuda broj: _____

| | |
|---|------------------------|
| NARUČITELJ: | |
| Naziv i sjedište: Studentski centar Varaždin, J. Merlića 9, 42 000 Varaždin | |
| OIB: 64945507350 | E-mail: nabava@scvz.hr |
| Mobitel: 091/312-9001 | |

| | |
|--|---|
| PONUĐITELJ: | |
| Naziv i sjedište: | |
| OIB: | Naziv banke, IBAN: |
| Adresa: | |
| Obveznik poreza na dodanu vrijednost: | Da <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Adresa e-pošte: | |
| Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja: | |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: | |

Temeljem poziva na dostavu ponude, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo ponudu br: _____

za nabavu POŠTANSKE USLUGE za potrebe Studentskog centra Varaždin.

| | |
|--|--|
| Cijena ponude bez PDV-a (brojkama): | |
| Porez na dodanu vrijednost: (brojkama): | |
| Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama): | |

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)