



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN
Julija Merlića 9, 42000 Varaždin, MB 03439704
OIB: 64945507350

Ur.broj: 649/2019

Broj iz plana nabave Naručitelja: E-JN-44-2019

U Varaždinu, 7.11.2019. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

u postupku nabave

UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR

Naručitelj Studentski centar Varaždin, Julija Merlića 9, 42 000 Varaždin, OIB: 64945507350 pokreće postupak jednostavne nabave za nabavu UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR za koji sukladno članku 15. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/2016 - dalje ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN 2016, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a. Postupak ove nabave propisan je Općim aktom naručitelja za provedbu nabave ispod zakonskih vrijednosnih pragova od 21.2.2017., broj odluke: 23/2017.

Ovim putem pozivaju se zainteresirani gospodarski subjekti na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

- **Predmet nabave:** UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR, sukladno Troškovniku iz priloga ovog Poziva.
- **Procijenjena vrijednost nabave:** 36.000,00 kn (bez PDV-a).

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- **Način izvršenja:** temeljem ugovora, sukcesivno prema pojedinačnim narudžbama naručitelja. Procjena je naručitelja da će narudžbe biti na dnevnoj bazi od ponedjeljka do petka do 15,00 sati, rok isporuke od primitka narudžbe je 2 radna dana. Isporuka najkasnije do 15,00 sati.
- **Količina predmeta nabave:** određena je kao okvirna količina. Stvarna nabavljena količina robe na temelju ponude može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju ponude ne smiju prelaziti ugovorenu cijenu bez PDV-a (iznos iz ponude odabranog ponuditelja).

- **Rok trajanja ugovora:** od 1.1. do 31.12.2020. godine
- **Planirani početak isporuke:** 1.1.2020. godine
- **Rok valjanosti ponude:** 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda
- **Mjesto izvršenja:** roba se dostavlja na adresu naručitelja: Varaždin, J. Merlića 9.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje je u roku od 30 dana od dana zaprimanja **elektroničkog računa**. Plaćanje će se obavljati na IBAN račun ponuditelja. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.
- **Cijena ponude i troškovnik:** u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja. Cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om. Ponuditelj nudi cijene predmeta nabave putem Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika. Ponudene cijene iz troškovnika nepromjenjive su za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Troškovnik se za predmet nabave objavljuje u excel formatu, zajedno s Pozivom na dostavu ponude.
Ponuditelj u Troškovnik obavezno unosi stopu PDV-a i jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku Troškovnika. Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude. Cijena se iskazuje na dvije decimale.
Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku, već upućuje ponuditelje da ih sami provjere. Ponuditelj treba troškovnik popuniti, isprintati, potpisati i ovjeriti te ga dostaviti u sklopu ponude u papirnatom obliku.
- **Posebni uvjeti za izvršenje predmeta nabave:** Roba mora zadovoljavati sve zahtjeve određene EU i nacionalnim zakonodavstvom za predmetnu robu. Prilikom isporuke roba mora biti propisno pakirana i označena.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

- Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama naručitelja.**
- Potvrda porezne uprave o stanju duga**, iz koje je vidljivo da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). **Potvrda ne smije biti starija od 30 dana** od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama naručitelja.
- Naručitelj će iz postupka isključiti gospodarskog subjekta ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni

14

propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica (npr. učestale reklamacije). **Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja. U sklopu ponude nije potrebno dostavljati dokaz za ovaj uvjet.**

Sve zahtijevane dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može nakon rangiranja ponuda a prije donošenja odluke o odabiru, zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku. Ako najpovoljniji ponuditelj u roku od 2 radna dana od dana dostave zahtjeva ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će ga isključiti odnosno odbiti njegovu ponudu, te provesti novo rangiranje. Ponuditelj koji dostavlja ponude za više predmeta nabave, može Izvod iz upisa u sudski (trgovački), obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i Potvrdu porezne uprave o stanju duga dostaviti u jednoj od ponuda ili zasebnoj omotnici.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (ispunjen, ovjeren i potpisan)
- **Troškovnik** (ispunjen, ovjeren i potpisan)
- **Dokaze sposobnosti**

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz priloga ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ponudbeni list mora potpisati za to ovlaštena osoba ponuditelja te sadržavati i pečat ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponudu je potrebno dostaviti najkasnije do 18.11.2019. do 10:00 sati osobnom dostavom ili poštom s naznakom na omotnici:

**Studentski centar Varaždin
J. Merlića 9
42 000 Varaždin
Ponuda za uredski materijal i pribor
E-JN-44-2019
'NE OTVARAJ'**

Otvaranje ponuda nije javno.

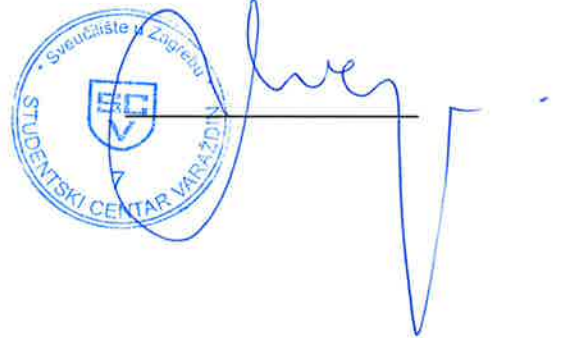
6. OSTALO

- **Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljima:** Bojan Kranjec, telefon: 091 312 9001; e-mail: nabava@scvz.hr. Zahtjev za svim pitanjima koja bi gospodarski subjekt želio postaviti Naručitelju u svezi objašnjenja dokumentacije za nadmetanje mora biti postavljen do 15.11.2019. do 10,00 sati. Dodatne informacije i objašnjenja dostavljaju se e-mailom, a odgovor dostavlja svim gospodarskim subjektima kojima je upućen ovaj Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pisani zahtjev za objašnjenje dokumentacije dostavlja se posredstvom e-maila: nabava@scvz.hr.
- **Obavijest o rezultatima postupka:** Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u najdužem roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj će javno objaviti na svojim mrežnim stranicama.
- **Žalba:** Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.
- **Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:** Nakon odabira najpovoljnijeg ponuditelja naručitelj će pristupiti sklapanju ugovora. U nastavku se daje prikaz osnovnih ugovornih odredaba. Predajom ponude ponuditelj se obvezuje pristati na uvjete kako slijedi: ponuditelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi naručitelj. Naručitelj je dužan robu naručiti narudžbenicom, odnosno pisanim putem. Usmene narudžbe dužan je potvrditi u pisanom obliku najkasnije sljedećeg radnog dana. Dostava robe je franco skladište kupca sa istovarom. Naručitelj se obvezuje primljenu robu na uobičajeni način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti ponuditelja najkasnije u roku 8 dana. Naručitelj zadržava pravo povrata robe, koja ne odgovara po ugovorenoj količini i kvaliteti, te zahtijevati od ponuditelja da mu preda drugu robu bez nedostataka. Ukoliko ponuditelj nije u mogućnosti isporučiti robu koja odgovara ugovorenoj količini i kvaliteti naručitelj može raskinuti ugovor jednostranom izjavom. Naručitelj se obvezuje platiti robu u najdužem roku od 30 dana od dana zaprimanja računa. U slučaju neizvršavanja obveze plaćanja u ugovorenom roku ponuditelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme – roba, transport, pakiranje, osiguranje i istovar do objekata kupca. Ponuditelj se obvezuje na svakom računu naznačiti broj ugovora i broj narudžbenice ako je ista izdana. Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje do 31.12.2020. U slučaju da ponuditelj ne ispuni obveze iz ugovora, odgovarati će za svu štetu koja pri tome nastane. Sve sporove nastale iz Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Varaždinu.

- Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.
- Ovaj Poziv na dostavu ponuda javno je objavljen 7.11.2019. godine na mrežnim stranicama <http://www.scvz.unizg.hr/javna-nabava/nadmetanja/g46>

Ravnatelj:
Nenad Milijaš, mag.inf.

A blue circular stamp of the Student Center in Varaždin is positioned to the left of a handwritten signature in blue ink. The stamp contains the text "Sveučilište u Zagrebu" at the top, "STUDENTSKI CENTAR VARAŽDIN" around the bottom edge, and a central shield-shaped logo with the letters "SCV". The signature is a cursive script that extends to the right of the stamp.

PONUDBENI LIST

Ponuda broj: _____

NARUČITELJ:	
Naziv i sjedište: Studentski centar Varaždin, J. Merlića 9, 42 000 Varaždin	
OIB: 64945507350	E-mail: tanja.bunjevac@scvz.hr
Mobitel: 091/332-9100	

PONUĐITELJ:	
Naziv i sjedište:	
OIB:	Naziv banke, IBAN:
Adresa:	
Obveznik poreza na dodanu vrijednost:	Da Ne
Adresa za dostavu pošte:	
Broj telefona:	Broj telefaksa: _____
Adresa e-pošte:	
Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja:	
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:	

Temeljem poziva na dostavu ponude, nakon što smo proučili dokumentaciju za nadmetanje i sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje podnosimo ponudu br: _____

za nabavu UREDSKI MATERIJAL I PRIBOR za potrebe Studentskog centra u Varaždinu.

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):	
Porez na dodanu vrijednost: (brojkama):	
Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost (brojkama):	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

ROK VALJANOSTI PONUDE: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)